



## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

### RESOLUÇÃO LEGISLATIVA Nº 001, DE 01 SETEMBRO DE 2014.

*Dispõe sobre o Regimento Interno da Câmara Municipal de Tamarana/PR.*

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e, ainda, em conformidade com a necessidade de:

**ATUALIZAR** os diplomas legais, especialmente o Regimento Interno da Câmara Municipal de Tamarana/PR;

**ATENDER** à necessidade de melhoria contínua da legislação municipal,

**ALINHAR** os procedimentos técnico-legislativos aos ditames mais atualizados; e

**PROPORCIONAR** maior transparência e aplicação das normas e ditames legais;

### RESOLVE APROVAR E INSTITUIR O:

#### REGIMENTO INTERNO

#### TÍTULO I

#### DA CÂMARA MUNICIPAL TAMARANA, ESTADO DO PARANÁ.

#### CAPÍTULO I

#### DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 1º.** A Câmara Municipal é o Órgão Legislativo do Município de Tamarana, constituído de Vereadores eleitos na forma estabelecida em Lei, com número fixado de acordo com as Legislações Federal, Estadual e Municipal.

**Art. 2º.** A Câmara Municipal tem funções legislativas e exerce atribuições de fiscalização financeira e orçamentária, controle e assessoramento dos atos do Poder Executivo e pratica atos de administração interna.

§ 1º. A função legislativa consiste em elaborar leis referentes a todos os assuntos de interesse do Município, propor medidas que complementem as Leis Federais e Estaduais, respeitadas as reservas constitucionais da União e do Estado.

§ 2º. A função de fiscalização e controle, compreendendo a contábil, financeira, orçamentária e patrimonial do Município e das entidades da Administração Indireta Municipal, é exercida com o auxílio do Tribunal de Contas, compreendendo:

I – apreciação das contas do exercício financeiro, apresentadas pelo Prefeito Municipal e pela Mesa da Câmara;

II – acompanhamento das atividades financeiras do Município;

III – julgamento da regularidade das contas dos administradores e demais responsáveis por bens e valores públicos da administração direta e indireta, incluídas as fundações e sociedades instituídas e mantidas pelo Poder Público e as contas daqueles que derem causa a perda, extravio de bens e recursos públicos ou outra irregularidade de que resulte prejuízo ao erário público;

IV – controle de caráter administrativo dos atos dos agentes políticos do Município.



## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

§ 3º. A função de assessoramento consiste em sugerir medidas de interesse público ao Executivo, mediante indicação.

§ 4º. A função administrativa é restrita à sua organização interna, à regulamentação de seu funcionalismo e à estruturação e direção de seus serviços auxiliares.

§ 5º. A função julgadora é exercida por meio do julgamento do Prefeito e dos Vereadores por, respectivamente, infração administrativa e falta ético-parlamentar, nos termos deste Regimento Interno.

**Art. 3º.** A Câmara Municipal tem sede na Rua Ancião Vicente Subtil de Oliveira, nº 141, Centro, Tamarana/PR.

§ 1º. As Sessões da Câmara se realizarão no recinto próprio de sua sede, considerando-se nulas as que se realizarem fora dele, exceto as realizadas segundo o disposto neste Regimento Interno.

§ 2º. Comprovada a impossibilidade de acesso àquele recinto, ou outra causa que impeça a sua utilização, poderão as Sessões ser realizadas em outro local, por decisão tomada por 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara.

§ 3º. As Sessões Solenes poderão ser realizadas fora do recinto da Câmara.

§ 4º. No recinto de reuniões do Plenário, cujos eventos sejam relacionados às atribuições do Poder Legislativo, não poderão ser afixados símbolos, quadros, faixas, cartazes ou fotografias de qualquer natureza, exceto à colocação de brasão ou bandeira do país, do Estado ou do Município, na forma da legislação aplicável, bem como de obra artística de autor consagrado.

**Art. 4º.** É facultado o empréstimo do Plenário a terceiros, desde que:

I – seja solicitado pelo representante legal da instituição que pretende utilizar o local;

II – a atividade a ser desenvolvida seja de interesse público, coletivo e gratuita;

III – não coincida com os dias de realizações de sessões ordinárias ou de sessões e audiências já convocadas;

IV – a previsão de público não exceda a capacidade de pessoas do local;

V – seja firmado previamente termo de responsabilidade;

VI – o responsável pela atividade disponha de recepcionistas e segurança necessárias à preservação do patrimônio municipal;

VII – os eventos não excedam o horário das 22 (vinte e duas) horas, prorrogáveis por mais uma.

### CAPÍTULO II

#### DA SESSÃO DE INSTALAÇÃO

**Art. 5º.** No dia 1º de janeiro do ano subsequente ao da eleição, às 18 (dezoito) horas, em Sessão Solene de instalação da Câmara, independentemente do número de Vereadores, sob a Presidência do mais idoso que tenha exercido mandato anterior, ou do mais idoso dos eleitos, tomarão posse.

§ 1. Por primeiro, o Senhor Presidente dessa sessão, que prestará o seguinte compromisso: “Prometo cumprir a Constituição Federal, a Constituição do Estado e a Lei Orgânica, pelo progresso do Município e bem-estar do seu povo.”

§ 2º. Em seguida o Secretário designado para esse fim, pelo Presidente, fará a chamada nominal, e em ordem alfabética, de cada Vereador que declarará: “Assim o prometo.”



## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

§ 3º. O Vereador que não tomar posse na sessão prevista por este artigo deverá fazê-lo no prazo de 15 (quinze) dias, sob pena de ser considerado renunciante; ressalvados os casos de motivo justo aceito pela Câmara.

§ 4º. Eleito o Presidente por meio de votação dará Posse ao Prefeito, Vice-Prefeito, providenciando-se a devida publicação do documento no órgão oficial do Município, bem como sua disponibilização no endereço eletrônico da Câmara.

§ 5º. No ato da posse, o Vereador deverá estar desvinculado de seus impedimentos de ordem legal para o exercício do mandato.

§ 6º. Para efeito da posse e ao término do mandato, fará a declaração de seus bens, que será transcrita em livro próprio e constará resumidamente da ata, importando falta ético-parlamentar a inobservância deste preceito.

### TÍTULO II DOS ÓRGÃOS DA CÂMARA CAPÍTULO I – DA MESA

**Art. 6º.** A Mesa será composta de um Presidente, um Vice-Presidente, um Primeiro Secretário, um Segundo Secretário e um Terceiro Secretário.

**Art. 7º.** Em suas ausências ou impedimentos, o Presidente será substituído pelo Vice-Presidente ou Secretários.

§ 1º. Ausente o 1º Secretário, assumirão subsequentemente os demais secretários em ordem sequencialmente.

§ 2º. Ao abrir-se uma Sessão, verificada a ausência dos membros da Mesa, e de seus substitutos legais, assumirá a Presidência o Vereador mais idoso entre os presentes, que escolherá entre seus pares o Secretário.

§ 3º. A Mesa, composta na forma do §2º dirigirá os trabalhos dessa sessão até o seu final.

### SEÇÃO I DA ELEIÇÃO DA MESA

**Art. 8º.** A eleição da Mesa ou preenchimento de qualquer vaga far-se-á por votação aberta, observadas as seguintes exigências e formalidades:

I – presença da maioria absoluta dos Vereadores;

II – proclamação do resultado pelo Presidente.

Parágrafo único. Encerrada a votação os eleitos serão automaticamente empossados, mediante termo lavrado pelo Secretário em exercício, na própria Sessão que se realizar a eleição.

**Art. 9º.** Empossados os Vereadores, imediatamente os mesmos reunir-se-ão sob a presidência do Vereador mais idoso e havendo maioria absoluta dos membros da Câmara, elegerão os componentes da Mesa, por escrutínio secreto e maioria absoluta dos votos, considerando-se automaticamente empossados os eleitos.

§ 1º. Em caso de empate nas eleições para membros da Mesa, proceder-se-á na sequência, segundo escrutínio para desempate e, se o empate persistir, a terceiro escrutínio da sequência, cada um precedido de intervalo de até 30 (trinta) minutos. Se ainda não houver definição, o concorrente mais votado nas eleições municipais será proclamado vencedor.

§ 2º. O exercício do voto será por ordem alfabética, mediante chamada nominal efetuada pelo secretário designado, obedecida a seguinte ordem de escolha: Presidente, Vice-Presidente, 1º Secretário, 2º Secretário e 3º Secretário.



## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

§ 3º. Será lavrada Ata de Eleição da Mesa e providenciada sua publicação no órgão oficial do Município, bem como sua disponibilização no endereço eletrônico da Câmara Municipal.

§ 4º. Na eleição da Mesa não serão votados o Vereador impedido por motivo regimental e o suplente de Vereador em exercício, que, porém terá o direito de votar.

§ 5º O Terceiro Secretário não tomará assento à Mesa, mas terá o seu lugar no plenário.

**Art. 10.** O mandato da mesa será de 02 (dois) anos, vedada a recondução para o mesmo cargo na eleição imediatamente subsequente.

§ 1º. A eleição para renovação da Mesa para o biênio seguinte realizar-se-á na última Sessão Ordinária do mandato da Mesa em exercício.

§ 2º. Considerar-se-ão automaticamente empossados os eleitos no primeiro dia do ano respectivo mandato.

**Art. 11.** Vagando qualquer cargo da Mesa, será realizada a eleição no expediente da primeira Sessão seguinte, para completar o biênio do mandato.

Parágrafo único. Em caso de vacância total da Mesa, será convocada Sessão Extraordinária em que se procederá a nova eleição na Sessão imediata a que se deu a vacância sob a Presidência do Vereador mais idoso, dentre os presentes, observando o disposto no Art. 5º e seus parágrafos.

### SEÇÃO II

#### DA VACÂNCIA, RENÚNCIA E DESTITUIÇÃO.

**Art. 12.** As funções dos membros da Mesa cessarão:

I – pela posse da Mesa eleita para o período legislativo seguinte;

II – pelo término do mandato;

III – pela renúncia apresentada por escrito e devidamente protocolada;

IV – pela morte;

V – pela perda ou suspensão dos Direitos políticos;

VI – pelos demais casos de extinção ou perda de mandato;

VII – pelo licenciamento do membro da Mesa do mandato de Vereador por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias.

VII - Perderá o cargo na Mesa, automaticamente, o membro que deixar de comparecer a três sessões consecutivas ou a cinco alternadas, sem causa justificada, aceita pela unanimidade dos demais.

**Art. 13.** Apenas o Presidente em exercício não poderá fazer parte de Comissões.

**Art. 14.** À Mesa competem as funções diretivas, executivas e disciplinadoras de todos os trabalhos legislativos e administrativos da Câmara.

**Art. 15.** Compete à Mesa, dentre outras atribuições:

I – enviar as contas do exercício anterior ao Tribunal de Contas do Estado, no prazo estabelecido;

II – elaborar e encaminhar, até 31 de agosto de cada ano, a proposta orçamentária da Câmara, a ser incluída na proposta orçamentária do Município;

III – devolver à tesouraria da Prefeitura Municipal o saldo de caixa existente na Câmara ao final de cada exercício financeiro;

IV – orientar os serviços da Secretaria da Câmara;

V – proceder a redação final das Resoluções, modificando o Regimento Interno;



## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

- VI – propor ao Plenário Projetos de Resolução que criem, transformem e extingam cargos, empregos ou funções da Câmara Municipal, bem como fixem as correspondentes remunerações;
- VII – propor Projetos de Leis que fixem ou atualizem a remuneração do Prefeito, Vice-Prefeito, Vereadores e Secretários, na forma estabelecida em Lei Federal e na Lei Orgânica Municipal;
- VIII – propor as Resoluções e Decretos legislativos concessivos de licença e afastamentos ao Prefeito e aos Vereadores;
- IX – denunciar ou representar em nome da Câmara, junto aos Poderes da União, do Estado e do Distrito Federal;
- X – receber ou recusar as proposições apresentadas sem observância das disposições regimentais;
- XI – deliberar sobre a realização de sessões solenes fora da sede da edilidade, em conformidade com o Art. 109, § 2º;
- XII – determinar, no início da legislatura, o arquivamento das proposições não apreciadas na legislatura anterior e que não forem propostas por vereador reeleito;
- XIII – decidir sempre por maioria de seus membros.
- XIV - solicitar, diretamente, mediante requerimento da comissão competente, informações ou documentos ao Prefeito sobre fato relacionado com matéria legislativa em trâmite ou sujeita à fiscalização da Câmara;
- XV - fixar diretrizes para a divulgação das atividades da Câmara;
- XVI - requisitar servidores da Administração Pública, em geral, para quaisquer dos serviços da Câmara;
- XVII - conferir a seus membros atribuições ou encargos referentes aos trabalhos legislativos e aos serviços administrativos da Câmara;
- XVII - tomar as medidas necessárias à regularidade dos trabalhos legislativos e dos serviços administrativos da Câmara, ressalvadas as exceções regimentais.

### SEÇÃO III DO PRESIDENTE

**Art. 16.** O Presidente da Câmara é a mais alta autoridade da Mesa, dirigindo-se ao Plenário, em conformidade com as atribuições que lhe conferem este Regimento Interno.

**Art. 17.** Compete ao Presidente da Câmara:

- I – representar a Câmara Municipal em juízo ou fora dele, inclusive prestando informações em mandado de segurança contra ato da Mesa ou Plenário;
  - II – dirigir, executar e disciplinar os trabalhos legislativos e administrativos da Câmara;
- § 1º. Quanto às sessões:
- a) convocá-las, antecipá-las, transferi-las, abri-las, presidi-las, suspendê-las, encerrá-las;
  - b) manter a ordem dos trabalhos, interpretar e fazer cumprir o Regimento Interno;
  - c) submeter a ata à apreciação plenária e assiná-la em conjunto com o 1.º Secretário, depois de aprovada;
  - d) fazer ler o expediente recebido e demais comunicações de interesse da Casa;
  - e) determinar, em qualquer fase dos trabalhos, a verificação de quórum regimental;
  - f) designar secretário ad hoc, quando os titulares não estiverem presentes à sessão;
  - g) organizar e anunciar a pauta da ordem do dia e submeter à deliberação plenária a matéria dela constante;



## **CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA**

- h) orientar as votações plenárias, inclusive no tocante ao quórum exigido;
- i) anunciar o assunto objeto de discussão, proclamando os resultados das votações;
- j) conceder ou negar o uso da palavra e cassá-la, nos termos regimentais;
- k) justificar a ausência do Vereador à sessão e lhe impor falta quando abandoná-la sem a respectiva autorização;
- l) advertir o membro da Mesa que, durante a sessão, abandonar suas funções sem prévia comunicação à Presidência;
- m) designar comissão especial para recepcionar e introduzir no recinto do Plenário os convidados especiais, visitantes ilustres e homenageados, assegurando-lhes assento de destaque à Mesa, bem como o suplente de Vereador convocado a prestar compromisso de posse;
- n) anunciar, nos momentos próprios, o início e término de cada período da sessão;
- o) executar as deliberações do Plenário;
- p) Deliberar e designar a realização de sessões ordinárias fora do recinto da Câmara Municipal, devendo comunicar sua decisão ao plenário com antecedência mínima de 2 sessões, devendo ainda fazer publicar informativo, nos locais próprios e no Diário Oficial do Poder Legislativo Municipal, quanto ao dia, local e horário da realização da referida sessão.

§ 2º. Quanto às proposições:

- a) receber proposições apresentadas;
- b) deferi-las ou não, na forma regimental;
- c) distribuir proposições, processos e documentos às comissões;
- d) despachar requerimentos verbais ou escritos de sua alçada, indicações, processos e demais papéis submetidos a sua apreciação;
- e) declarar prejudicada ou rejeitada a proposição que assim deva ser considerada nos termos regimentais;
- f) retirar da pauta da ordem do dia proposição em desacordo com as exigências regimentais;
- g) solicitar informações e colaborações técnicas para estudo de matéria sujeita à apreciação da Câmara;
- h) autorizar a entrega de cópias de proposições e documentos da Câmara;
- i) observar e fazer observar o cumprimento dos prazos regimentais;
- j) cumprir e fazer cumprir os requerimentos aprovados pelo Plenário.

§ 3º. Quanto às comissões, na forma regimental:

- a) constituir comissões especiais para atividades em Plenário;
- b) constituir comissões de representação da Câmara;
- c) nomear as comissões permanentes e temporárias, bem como indicar e designar seus respectivos substitutos;
- d) homologar a composição das comissões permanentes, quando houver consenso na escolha;
- e) declarar a perda de lugar;
- f) assegurar os meios e condições necessárias ao seu pleno funcionamento;
- g) julgar recurso contra decisão do Presidente de comissão permanente;
- h) determinar outras medidas compreendidas no âmbito de sua competência;

§ 4º. Quanto à Mesa:

- a) convocar e presidir suas reuniões;
- b) participar das discussões e deliberações, com direito a voto e, assinar os respectivos atos e decisões;





## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

- c) distribuir as matérias que dependam do parecer desta;
  - d) encaminhar as decisões desta, cuja execução não for atribuída a outro de seus membros.
- § 5º. Quanto às publicações e à divulgação:
- a) superintender a publicação de trabalhos da Câmara;
  - b) publicar os atos da Mesa, as resoluções, os decretos legislativos e as leis por ele promulgadas, assim como os demais atos de efeito externo, na forma que dispõe a lei;
  - c) não permitir a publicidade de pronunciamentos ou expressões atentatórios do decoro parlamentar;
  - d) promover, periodicamente, a divulgação dos trabalhos legislativos em geral, inclusive da pauta da ordem do dia, produzindo ou veiculando informações ou peças informativas;
  - e) divulgar, em nome da Câmara, mensagens alusivas a grandes datas, feitos históricos e acontecimentos especiais;
- § 6º. Quanto a sua competência geral:
- b) dar posse ao Prefeito, Vice-Prefeito, Vereadores e Suplentes e, declarar a perda dos respectivos mandatos, nos casos definidos em lei;
  - c) representar sobre a inconstitucionalidade de lei ou ato municipal;
  - d) assinar em conjunto com o 1.º Secretário os documentos oficiais da Câmara, os projetos, pareceres e atas das reuniões da Mesa;
  - e) rubricar os livros destinados aos serviços da Câmara, assinando seus termos de abertura e de encerramento;
  - f) manter a correspondência oficial da Câmara;
  - g) promulgar as resoluções, os decretos legislativos e, ainda, as leis com sanção tácita ou cujo veto tenha sido rejeitado;
  - h) delegar a prática de atos administrativos, restritos a Câmara, que não sejam de sua competência privativa;
  - i) convocar e presidir reuniões de líderes de bancadas ou blocos parlamentares e representantes partidários e, de Presidentes de comissões permanentes, para avaliação dos trabalhos da Casa, exame de matérias em trâmite e adoção de providências para o bom andamento das atividades legislativas ou administrativas;
  - j) autorizar as despesas da Câmara, bem como, requisitar o numerário destinado a este fim;
  - k) autorizar a realização nas dependências da Câmara de conferências, palestras ou seminários, fixando-lhes data, horário e local, ressalvada a competência das comissões permanentes;
  - p) autorizar cursos de treinamento, reciclagem e aperfeiçoamento para os servidores da Casa.
  - q) apresentar ao Plenário, até o dia 20 (vinte) de cada mês, o balancete relativo aos recursos recebidos e às despesas realizadas no mês anterior;
  - r) exercer atos de poder de polícia em quaisquer matérias relacionadas com as atividades da Câmara dentro ou fora do recinto da mesma;
  - s) encaminhar pedido de intervenção do Município nos casos previstos pela Constituição do Estado;
  - t) manter a ordem no recinto da Câmara;
  - u) convocar a Câmara extraordinariamente;
  - v) resolver soberanamente qualquer questão de ordem ou submetê-la ao Plenário quando omissa o Regimento Interno;



## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

- w) mandar anotar em livro próprio os precedentes regimentais, para solução dos casos análogos, e para serem incluídos em livro próprio para as atualizações ou feitura de novo Regimento Interno;
- x) apresentar no fim do ano, o relatório dos trabalhos da Câmara;
- y) nomear, promover, suspender e exonerar servidores da Câmara, conceder-lhes férias, licenças, avanços, abono de faltas, aposentadorias e acréscimos de vencimentos determinados por Lei, e promover-lhes a responsabilidade administrativa, civil e criminal;
- z) determinar a abertura de sindicâncias e inquéritos administrativos;
- aa) dar andamento legal aos recursos interpostos contra atos seus ou da Câmara;
- ab) incluir na pauta as matérias protocoladas na Secretaria da Casa, no prazo máximo de 15 (quinze) dias;
- ac) autorizar, por escrito, a saída de servidores a serviço da Câmara Municipal, para cumprimento das atribuições do Poder Legislativo, em especial: fiscalização, controle e assessoramento.

**Art. 18.** É, ainda, atribuição do Presidente:

I – substituir o Prefeito nos casos previstos no Artigo 54 da Lei Orgânica Municipal e demais dispositivos legais aplicáveis;

a) Na substituição do Prefeito pelo Presidente da Câmara o Vice Presidente assumirá as atribuições do Presidente, sendo substituído por suplente até que acabe a substituição.

II – zelar pelo prestígio da Câmara Municipal e pelos direitos, garantias, inviolabilidade e respeito devidos a seus membros.

**Art. 19.** Quando o Presidente exorbitar das funções que lhes são conferidas neste Regimento, qualquer Vereador poderá reclamar sobre o fato, cabendo-lhe recursos do Ato ao Plenário.

§ 1º. Deverá o Presidente submeter-se à decisão soberana do Plenário e cumpri-la fielmente.

§ 2º. O Presidente não poderá tomar parte nas discussões, sem passar a Presidência a seu substituto.

**Art. 20.** O Presidente da Câmara, quando estiver substituindo o Prefeito, nos casos previstos em Lei, ficará impedido de exercer qualquer atribuição ou praticar qualquer ato que tenha implicação com a função legislativa.

**Art. 21.** No exercício da presidência, estando com a palavra, não poderá o Presidente ser interrompido ou aparteado.

Parágrafo único. O Presidente fica impedido de votar nos processos em que for interessado como denunciante ou denunciado.

**Art. 22.** Quando o Presidente não se achar no recinto à hora regimental do início dos trabalhos, o Vice-Presidente substitui-lo-á, cedendo-lhe o lugar logo que, presente, desejar assumir a cadeira presidencial.

### SEÇÃO IV DO VICE-PRESIDENTE

**Art. 23.** Cabe ao Vice-Presidente substituir o Presidente em casos de licença, impedimentos ou ausência do Município, bem como, assumir o exercício da Presidência em caso de licença.

I - promulgar e fazer publicar, obrigatoriamente, as resoluções e os decretos legislativos, sempre que o Presidente ainda que em exercício, deixe de fazê-lo no prazo estabelecido;





## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

- II - promulgar e fazer publicar, obrigatoriamente, as leis, quando o Prefeito e o Presidente da Câmara, sucessivamente, deixarem de fazê-lo, sob pena de perda do cargo da Mesa;
- III - cumprir outras atribuições ou encargos conferidos pela Mesa, referentes aos trabalhos legislativos e aos serviços administrativos da Casa;
- IV - cumprir outras disposições regimentais ou decorrentes de resolução da Câmara.

### SEÇÃO V DOS SECRETÁRIOS

**Art. 24.** Compete ao 1º Secretário:

- I – proceder a leitura do Expediente e demais documentos que devam ser do conhecimento do Plenário;
- a) Poderá ser designado, pelo Presidente e a pedido do 1º Secretário, servidor para a leitura do Expediente;
- II – superintender a redação da Ata, e assiná-la juntamente com o Presidente;
- III – assinar com o Presidente, os Atos da Mesa;
- IV – redigir e transcrever a Ata de Sessões Secretas;
- V – inspecionar os serviços administrativos da Sessão e fazer observar o Regimento Interno;
- VI – assinar correspondências, ofícios e outros papéis, quando não devam ou não possam ser assinados pelo Presidente;
- VII – substituir os demais membros da Mesa quando necessário.

**Art. 25.** Compete ao 2º Secretário:

- I – constatar a presença dos Vereadores usando o livro de presença ou de chamada nominal e sempre que determinado pelo Presidente;
- II – distribuir as cédulas para votação e conferir as respectivas sobrecartas, e fazer a inscrição dos oradores;
- III – auxiliar, alternativamente, ao 1º Secretário, procedendo a leitura do Expediente e demais documentos que devam ser de conhecimento do Plenário;
- IV – anotar nas proposições o ato de aprovação ou de rejeição e o número de votos;
- V – substituir os demais membros da Mesa quando necessário.

**Art. 26.** Compete ao 3º Secretário:

- I – auxiliar, alternativamente, ao 1º Secretário e 2º Secretário, procedendo a leitura do Expediente e demais documentos que devam ser de conhecimento do Plenário;
- II - substituir os demais membros da Mesa quando necessário.

### CAPÍTULO II DO PLENÁRIO

**Art. 27.** O Plenário é o órgão deliberativo da Câmara e é constituído pela reunião dos Vereadores em exercício, em local, forma e número legal para deliberar.

§ 1º. O local é o recinto de sua sede ou aquele determinado para as sessões itinerantes.

§ 2º. A forma legal para deliberar é a Sessão, regida pelo Capítulo referente à matéria, estatuído neste Regimento Interno e na Lei Orgânica Municipal.

§ 3º. O número é o quórum determinado pela Lei Orgânica Municipal ou por este Regimento Interno, para a realização das Sessões Ordinárias e Especiais e para as deliberações.

**Art. 28.** As deliberações do Plenário serão tomadas por maioria simples, absoluta ou por maioria de 2/3 (dois terços), conforme as determinações da Lei Orgânica ou regimentais específicas em cada caso.



## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

§ 1º. Maioria simples é a que compreende o primeiro número inteiro acima da metade do total de membros presentes.

§ 2º. Maioria absoluta é a que compreende o primeiro número inteiro acima da metade do total de membros da Câmara.

§ 3º. A maioria de 2/3 (dois terços) é a que corresponde a dois terços dos integrantes da edilidade e quando o resultado for um número fracionário, considera-se o primeiro número inteiro acima.

**Art. 29.** São atribuições do Plenário:

I – legislar sobre tributos municipais, bem como autorizar isenções e anistias fiscais e a remissão de dívida;

II – votar o orçamento anual e plurianual de investimentos, bem como autorizar a abertura de créditos suplementares e especiais;

III – deliberar a obtenção de empréstimos e operações de crédito, parcelamento de dívidas, bem como a forma e os meios de pagamento;

IV – autorizar a concessão de auxílios e subvenções;

V – autorizar a concessão de serviços públicos;

VI – autorizar a concessão de direito real de uso de bens municipais;

VII – autorizar a concessão administrativa de uso de bens municipais;

VIII – autorizar a alienação de bens imóveis;

IX – autorizar a aquisição de bens imóveis, salvo quando se tratar de doação sem encargos;

X – criar, alterar, extinguir cargos públicos e fixar os respectivos vencimentos, em votação de projetos de lei, inclusive os serviços da Câmara;

XI – aprovar o Plano Diretor Municipal e suas possíveis alterações;

XII – autorizar consórcios com outros Municípios;

XIII – delimitar o perímetro urbano;

XIV – denominar nomes de vias e logradouros públicos;

XV – aprovar os códigos tributário, de obras, de parcelamento do solo, viário, de uso e ocupação do solo e de posturas municipais;

XVI – conceder título de cidadão honorário- a pessoas nascidas em outros Municípios, cidadão benemérito – a pessoas nascidas no Município de Tamarana, qualquer outra honraria ou homenagem a pessoas que reconhecidamente tenham prestado serviços relevantes ao Município ou nele se destacado pela atuação exemplar na vida pública e particular, mediante proposta pelo voto de 2/3 (dois terços) de seus membros;

XVII – sugerir ao Prefeito, ao Governador do Estado e ao Presidente da República, medidas de interesse do Município;

XVIII – eleger os Membros da Mesa e das Comissões Permanentes;

XIX - tomar e julgar as contas do Prefeito, inclusive aprovar ou rejeitar o parecer do Tribunal de Contas, sempre dando ao parecer conclusivo a devida fundamentação;

XXI – cassar o mandato do Prefeito, Vice-Prefeito e de Vereadores, na forma da legislação vigente;

XXII – formular representação junto às autoridades federais e estaduais;

XXIII – julgar os recursos administrativos de atos do Presidente;

XXIV – convocar o Prefeito, Secretários municipais ou outro agente público para prestar esclarecimentos sobre matérias de interesse público, aprazando dia e hora para o comparecimento.

**Art. 30.** Compete privativamente à Câmara, dentre outras atribuições:



## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

- I - eleger sua Mesa, bem como destituí-la, na forma regimental;
  - II - elaborar seu Regimento Interno;
  - III - dispor sobre sua organização, polícia interna, criação, transformação ou extinção de cargos e funções de seus serviços, e fixação da respectiva remuneração, observados os parâmetros de lei;
  - IV - conceder licença ao Prefeito e Vereadores, ou a seus substitutos no exercício do cargo;
  - V - autorizar o Prefeito a se ausentar do Município, por necessidade e para o desempenho de seu cargo, por mais de quinze dias;
  - VI - nos casos previstos em lei, declarar a perda do mandato, bem como processar e julgar o Prefeito, o Vice-Prefeito e os Vereadores;
  - VII - tomar e julgar as contas do Prefeito, deliberando sobre o parecer prévio do Tribunal de Contas do Estado, no prazo máximo de sessenta dias do recebimento deste, observados os seguintes preceitos:
    - a) o parecer prévio só deixará de prevalecer por decisão de dois terços dos membros da Câmara;
    - b) rejeitadas as contas, estas serão imediatamente remetidas ao Ministério Público, para fins de direito;
  - VIII - fixar em cada Legislatura, para a subsequente, a remuneração do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos Vereadores;
  - IX - convocar os responsáveis por chefias de órgãos do Executivo, incluída a Administração Indireta e Fundacional, bem como servidores municipais em geral, para prestarem informações sobre atividades de sua responsabilidade, sem prejuízo da competência das comissões permanentes e temporárias;
  - X - sustar os atos normativos do Executivo que exorbitem do poder regulamentar ou dos limites estabelecidos em lei;
  - XI - proceder à tomada de contas do Prefeito, por intermédio de comissão especial, quando não apresentadas à Câmara dentro de sessenta dias após a abertura da sessão legislativa ordinária;
  - XII - deliberar sobre a mudança temporária de sua sede;
  - XIII - manifestar-se nos casos de modificação territorial, de transferência da sede do Município, alteração de seu nome, do Distrito ou do bairro, e sobre a anexação a outro;
  - XIV - solicitar a intervenção do Estado no Município;
  - XV - legislar sobre a forma de participação popular no Governo Municipal;
  - XVI - requerer informações e/ou documentos ao Prefeito sobre fato relacionado com matéria legislativa em trâmite ou sujeita à fiscalização da Câmara;
  - XVII - a iniciativa das matérias relacionadas à concessão de títulos de cidadania honorária ou benemérita a pessoas que, reconhecidamente, tenham prestado serviços relevantes ao Município ou nele se destacado pela atuação exemplar na vida pública e/ou particular.
- Art. 31.** São considerados líderes, os Vereadores escolhidos pelas representações partidárias, ou pelo Prefeito Municipal, para em seu nome, expressarem em Plenário, pontos de vista sobre assuntos em debate.
- Parágrafo único. No início de cada Sessão Legislativa, os partidos e o Prefeito Municipal comunicarão à Mesa a escolha de seus líderes.

### CAPÍTULO II

Rua Ancião Vicente Subtil de Oliveira, nº 141,  
Centro, Tamarana/PR, tel.: (43) 3398-1133  
CEP 86.125-000



## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

### SEÇÃO I DAS COMISSÕES SUBSEÇÃO I

#### DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 32.** As Comissões são órgãos técnicos, constituídos pelos próprios membros da Câmara, em caráter permanente ou temporário, com a finalidade de proceder a estudos, emitir pareceres, realizar investigações e representar o legislativo, dentre outras.

Parágrafo único. Sempre que necessário as Comissões poderão requisitar auxílio técnico-especializado relativo ao assunto sobre o qual devam emitir pareceres.

### SUBSEÇÃO II DA DENOMINAÇÃO E COMPOSIÇÃO

**Art. 33.** As Comissões são:

I - permanentes, as de caráter técnico-legislativo ou especializado integrantes da estrutura institucional da Casa, que têm por finalidade apreciar as matérias ou proposições entregues ao seu exame e sobre elas se manifestar, observados os referidos campos temáticos e áreas de atuação específicas;

II - temporárias, as criadas para tratar de assuntos específicos, alheios à competência das comissões permanentes, que se extinguem quando não instaladas no prazo regimental, ao término da Legislatura, ou antes, quando alcançado o fim a que se destinam ou expirado seu prazo de sua duração.

§ 1.º Os membros das comissões serão considerados automaticamente investidos em suas funções quando não baixada a portaria de nomeação da comissão no prazo de vinte e quatro horas de sua constituição.

§ 2.º Independe de portaria de nomeação a comissão processante.

### SUBSEÇÃO III DO FUNCIONAMENTO

**Art. 34.** As Comissões, logo que constituídas, reunir-se-ão para eleger os respectivos Presidente e Secretários.

§ 1º. Feita a escolha do Presidente e Secretários a Comissão deverá informar à Secretaria dia, local e hora das reuniões para estudos das proposições de sua competência enviadas à Casa.

§ 2º. Os membros das Comissões serão destituídos por declaração do Presidente da Câmara, quando não comparecerem a 03 (três) reuniões consecutivas ordinárias ou 05 (cinco) intercaladas, salvo o motivo de força maior devidamente comprovado.

§ 3º. Em casos especiais, as Comissões poderão reunir-se em local diverso do mencionado no § 1º.

**Art. 35.** Nos casos de vaga, licença ou impedimentos dos membros das Comissões, cabe ao Presidente da Câmara a designação do substituto, escolhido sempre que possível, dentro da mesma legenda partidária.

**Art. 36.** Compete ao Presidente das Comissões:

I – determinar os dias e horários de reunião da Comissão, dando disso ciência à Mesa;

II – receber as matérias destinadas à Comissão;

III – zelar pela observância dos prazos concedidos à Comissão;

IV – representar a Comissão nas relações com a Mesa e o Plenário;



## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

V – conceder vista aos membros da Comissão, pelo prazo de 02 (dois) dias, de proposições que se encontram em regime de tramitação ordinária;

VI – realizar audiências públicas;

VII – convocar Secretários Municipais para prestarem informações sobre assuntos inerentes às suas atribuições, ou ocupantes de cargo da mesma natureza.

Parágrafo único. Dos atos dos Presidentes das Comissões com os quais não concorde qualquer de seus membros, caberá recurso para o Plenário no prazo de 03 (três) dias, salvo se tratar de parecer, caso em que o membro discordante, deverá emitir voto em separado, com as suas justificativas.

### SUBSEÇÃO IV DAS COMISSÕES PERMANENTES

**Art. 37.** As Comissões Permanentes são 04 (quatro), compostas, cada uma de 03 (três) membros, com as seguintes denominações:

I - a Comissão de Justiça, Finanças, Legislação e Tomada de Contas (CJFLTC);

II - a Comissão de Educação, Saúde e Assistência Social (CESAS);

III - a Comissão de Viação, Obras Públicas e Transportes (CVOPT);

IV - a Comissão de Agricultura, Indústria e Comércio (CAIC).

**Art. 38.** A eleição das Comissões Permanentes será feita por maioria simples eleito aquele que obtiver o maior número de votos e, no caso de empate, se procederá a nova votação tantas quantas forem necessárias, sempre com interstício de 30 minutos entre cada votação.

§ 1.º Os membros serão escolhidos para integrá-las pelo período de dois anos, permitida a recondução.

§ 2.º A escolha será realizada no primeiro dia útil imediato à eleição da Mesa, na primeira sessão legislativa, e no primeiro dia útil do período legislativo ordinário nos demais exercícios.

§ 3.º Cada Vereador poderá participar de até duas comissões.

**Art. 39.** Compete à Comissão de Justiça, Finanças, Legislação e Tomada de Contas manifestar-se sobre todos os assuntos entregues à sua apreciação quanto ao seu aspecto constitucional, legal ou jurídico e quanto ao seu aspecto gramatical e lógico, quando solicitado o seu parecer por imposição regimental ou por deliberação do Plenário.

§ 1º. É obrigatória a audiência da Comissão de Justiça, Finanças, Legislação e Tomada de Contas sobre todos os processos que tramitem pela Câmara, ressalvados os que explicitamente, tiverem outro destino por este Regimento.

§ 2º. Concluindo a Comissão de Justiça, Finanças, Legislação e Tomada de Contas pela ilegalidade ou inconstitucionalidade de um projeto, seu parecer seguirá ao Plenário para ser discutido e, somente quando for rejeitado, prosseguirá sua tramitação.

§ 3º. À Comissão de Justiça, Finanças, Legislação e Tomada de Contas compete manifestar-se sobre o mérito das seguintes proposições:

I – organização administrativa da Câmara e da Prefeitura;

II – criação de entidades de administração indireta ou de Fundações;

III – aquisição e alienação de bens imóveis;

IV – contratos, ajustes, convênios e consórcios;

V – concessão de licença ao Prefeito e a Vereadores;

VI – alteração de denominação de nomes próprios das vias e logradouros públicos.





## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

**Art. 40.** Compete à Comissão de Justiça, Finanças, Legislação e Tomada de Contas opinar obrigatoriamente sobre todas as matérias de caráter financeiro e especialmente quando for o caso de:

I – Plano Plurianual;

II – Diretrizes Orçamentárias;

III – propostas orçamentárias;

IV – proposições referentes a matérias tributárias, abertura de créditos, empréstimos públicos e as que, diretamente ou indiretamente, alterem a despesa ou a receita do Município, acarretem responsabilidades ao Erário Municipal ou interesse ao crédito e ao Patrimônio Público Municipal;

V – proposições que fixem ou aumentem a remuneração do servidor e que fixem ou atualizem a remuneração do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos Vereadores.

**Art. 41.** Compete à Comissão de Educação, Saúde e Assistência Social:

I - manifestar-se sobre o mérito de matérias que digam respeito à educação, ao ensino, ao desporto, à cultura, à saúde, ao bem-estar social, ao meio ambiente, ao saneamento básico, à defesa dos direitos do cidadão, à segurança pública, aos direitos do consumidor, das minorias, da mulher, da criança, do idoso e do deficiente;

II - proceder à elaboração de outras proposições, nos termos deste Regimento.

**Art. 42.** Compete à Comissão de Viação, Obras Públicas e Transportes:

I - manifestar-se sobre o mérito de matérias relativas a planos gerais ou parciais de urbanização, alteração, interrupção ou suspensão de empreendimentos do Município, controle do uso e parcelamento ocupação do solo urbano, sistema viário, edificações, realização de obras públicas, política habitacional, aquisição e alienação de bens, prestação de serviços públicos diretamente pelo Município ou em regime de concessão ou permissão, transporte coletivo urbano, criação e à denominação por nomes próprios de prédios públicos;

II - proceder à elaboração de outras proposições, nos termos deste Regimento.

**Art. 43.** Compete à Comissão de Agricultura, Indústria e Comércio:

I - manifestar-se sobre o mérito de matérias que disciplinem as atividades agropecuárias, econômicas desenvolvidas no Município, que regulem a indústria, o comércio, a prestação de serviços, o abastecimento de produtos, o turismo e que, visem ao desenvolvimento técnico-científico voltado à atividade produtiva em geral;

II - proceder à elaboração de outras proposições, nos termos deste Regimento.

**Art. 44.** As atribuições enumeradas nos artigos acima são meramente indicativas, compreendidas, ainda, na competência das Comissões Permanentes diversas outras, correlatas ou conexas.

**Art. 45.** O prazo para a Comissão exarar parecer será de 15 (quinze) dias a contar da data do recebimento da matéria pelo Presidente da Comissão, salvo resolução em contrário do Plenário.

§ 1º. O prazo previsto no caput deste artigo será prorrogável por igual período mediante deferimento do Presidente da Câmara.

§ 2º. O Presidente da Comissão terá o prazo improrrogável de 2 (dois) dias para designar, por ordem sequencial de alternância, o relator dentre os membros integrantes da Comissão, a contar da data do despacho do Presidente da Câmara.

§ 3º. O Relator designado terá o prazo de 10 (dez) dias para apresentação do parecer.





## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

§ 4º. Findo o prazo sem que o parecer seja apresentado, o Presidente da Comissão avocará o processo e emitirá o parecer.

§ 5º. Cabe ao Presidente da Comissão solicitar prorrogação do prazo para exarar parecer, por iniciativa própria ou a pedido do Relator.

§ 6º. Findo o prazo sem que o parecer seja concluído, e, sem prorrogação autorizada, o Presidente da Câmara designará uma Comissão Especial de 03 (três) membros para exarar o parecer dentro do prazo improrrogável de 15 (quinze) dias.

§ 7º. Somente será dispensado o parecer em caso de extrema urgência, verificado o fato aludido no Art. 188, § 3º, devendo ser colocada a dispensa em votação do Plenário, sendo impossível a sua concessão quando o fato alcançar toda a comunidade.

O parecer da Comissão deverá ser protocolado na Secretaria da Casa, em no máximo 04 (quatro) horas antes do fechamento da pauta, ficando disponível aos Vereadores.

§ 9º. Todos os prazos previstos neste artigo serão reduzidos pela metade, quando se tratar de Projeto de Lei encaminhado pelo Prefeito com pedido de urgência ou urgência especial, desde que o pedido seja fundamentado.

§ 10. Tratando-se de projeto de codificação, serão triplicados os prazos deste artigo e seus §§ 2º a 7º.

§ 11. O prazo a que se refere este artigo será duplicado em se tratando de propostas orçamentárias, diretrizes orçamentárias, plano plurianual e de processo de prestação de contas do Município, vedada a sua prorrogação.

§ 12. Os prazos estabelecidos para as Comissões exararem seus pareceres, serão sucessivos a tantas quantas forem as Comissões competentes para análise da matéria, salvo quando se tratar de matéria em regime de urgência ou outra disposição em contrário.

### SUBSEÇÃO V DO FUNCIONAMENTO

**Art. 46.** As comissões permanentes poderão estabelecer regras e condições específicas para a organização e o bom andamento dos seus trabalhos, observado o disposto nesta seção e respeitadas outras determinações regimentais atinentes.

**Art. 47.** As reuniões ordinárias serão realizadas, independentemente de convocação, em dias e horários prefixados trimestralmente pelos seus Presidentes.

**Art. 48.** Os debates obedecerão, no que couber, às normas previstas para as sessões da Câmara, assegurada a autonomia de decisão ao respectivo Presidente.

§ 1.º As deliberações serão tomadas por maioria de votos.

§ 2.º Qualquer Vereador poderá participar, sem direito a voto, dos debates das Comissões.

§ 3.º Não havendo reunião por falta de quórum, lavrar-se-á termo de comparecimento dos membros presentes.

**Art. 49.** As atas das reuniões das Comissões serão elaboradas segundo padrão uniforme, contendo data, horário e local da reunião e relação das matérias apreciadas e síntese dos trabalhos realizados.

### SUBSEÇÃO VI DOS PARECERES

**Art. 50.** Parecer é o pronunciamento da Comissão sobre qualquer matéria sujeita a sua competência.



## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

§ 1.º Nenhuma proposição será submetida à consideração plenária sem parecer escrito da comissão ou comissões competentes.

§ 2.º Cada proposição terá parecer independente.

§ 3.º As proposições elaboradas pela Mesa e pelas Comissões Permanentes serão dadas à pauta da ordem do dia independentemente de parecer.

**Art. 51.** O parecer escrito constará de três partes:

I - exposição da matéria em exame;

II - voto do relator, em termos objetivos, com a sua opinião sobre a aprovação ou rejeição, total ou parcial, da matéria, ou sobre a necessidade de dar-lhe substitutivo ou oferecer-lhe emenda;

SI - decisão da comissão, com assinatura dos membros que votaram a favor ou contra o parecer do relator.

§ 1.º Acolhido o voto do relator, este constituirá o parecer da comissão.

§ 2.º O voto em separado, acompanhado pela maioria dos membros da Comissão, passará a constituir seu parecer, considerando-se as conclusões rejeitadas do relator a manifestação em contrário.

**Art. 52.** O parecer da Comissão a que for submetido o projeto concluirá pela sua adoção ou rejeição, propondo as emendas ou substitutivos que julgar necessários.

§ 1.º Sempre que o parecer da Comissão for pela rejeição do Projeto, deverá o Plenário deliberar primeiro sobre o parecer, antes de entrar na consideração da matéria.

§ 2.º Sempre que o parecer de uma Comissão concluir pela tramitação urgente de um processo, deverá preliminarmente, na Sessão imediata, ser discutido e votado o parecer.

**Art. 53.** O parecer da Comissão deverá ser assinado por todos os seus membros, ou, pelo menos, pela maioria, podendo o voto vencido ser apresentado em separado, indicando a restrição feita.

**Art. 54.** No exercício de suas atribuições, as Comissões poderão convocar pessoas interessadas, tomar depoimentos, solicitar informações e documentos, procedendo a todas as diligências que julgar necessárias ao esclarecimento do assunto.

**Art. 55.** Poderão as Comissões requisitar do Prefeito, por intermédio do Presidente da Câmara, independentemente de discussão e votação, todas as informações que julgarem necessárias, ainda que não se refiram as proposições entregues à sua apreciação, desde que o assunto seja de especialidade da Comissão.

§ 1.º Sempre que a Comissão solicitar informações do Prefeito ou audiência de outra Comissão, fica interrompido o prazo a que se refere o Art. 76 até o máximo de 05 (cinco) dias após o recebimento das informações solicitadas, ou de vencido o prazo dentro do qual as mesmas deveriam ter sido prestadas, devendo a Comissão exarar seu parecer no prazo restante, ou se expirado terá 5 (cinco) dias para emitir o parecer.

§ 2.º O pedido de informações será lido em Plenário, bem como a resposta enviada pelo Prefeito Municipal.

**Art. 56.** As Comissões da Câmara têm livre acesso às dependências, arquivos, livros e papéis de repartições municipais, mediante solicitação ao Prefeito, pelo Presidente da Câmara, independente de discussão e votação em Plenário.

### SUBSEÇÃO VII

#### DO PRESIDENTE DE COMISSÃO

**Art. 57.** Ao Presidente de Comissão Permanente compete:

Rua Ancião Vicente Subtil de Oliveira, nº 141,  
Centro, Tamarana/PR, tel.: (43) 3398-1133  
CEP 86.125-000



## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

- I - convocar e presidir reuniões da comissão, nelas mantendo a ordem e formalidade necessária;
  - II - dar à comissão conhecimento de toda a matéria recebida e despachá-la;
  - III - zelar pela observância dos prazos concedidos à comissão;
  - IV - conceder a palavra durante as reuniões;
  - V - representar a comissão nas suas relações com a Mesa, com outras comissões ou com o Plenário;
  - VI - resolver todas as questões de ordem e reclamações suscitadas no âmbito da comissão;
  - VII - falar em Plenário em nome da comissão ou delegar poderes para que o faça outro membro;
  - VIII - praticar outras atribuições que lhe são conferidas por este Regimento.
- § 1.º O Presidente poderá funcionar como Relator ou Relator Substituto e terá voto nas deliberações da comissão.
- § 2.º Dos atos e deliberações do Presidente da comissão cabe recurso de qualquer Vereador, ao Presidente da Câmara, que decidirá fundamentadamente.
- § 3.º O recurso, formulado por escrito, deverá ser proposto, obrigatoriamente, dentro do prazo improrrogável de dois dias úteis da decisão.
- § 4.º Nas faltas, ausências, licenças ou impedimentos do Presidente da comissão, assumirá as funções o Secretário.

### SUBSEÇÃO IX DOS IMPEDIMENTOS E AUSÊNCIAS

- Art. 58.** É vedado ao Vereador, presidir mais de uma comissão permanente.
- Art. 59.** Sempre que o membro da comissão não puder comparecer à reunião, deverá previamente, comunicar o fato ao seu Presidente, que fará consignar em ata a escusa.
- § 1.º Se o trabalho da comissão for prejudicado pelo não comparecimento de qualquer membro, o Presidente da Câmara, para compor o quórum necessário à efetivação da reunião, designará substituto para o Vereador faltoso ou impedido.
- § 2.º Cessará a substituição logo que o titular voltar ao exercício.

### CAPÍTULO II DAS COMISSÕES TEMPORÁRIAS

- Art. 60.** As comissões temporárias são:
- I - Comissão Especial;
    - a) de Estudos;
    - b) de Representação;
  - II - Comissão Parlamentar de Inquérito e;
  - III - Comissão Processante.
- Art. 61.** As Comissões Especiais serão constituídas mediante requerimento escrito de 1/3 (um terço) dos Vereadores componentes da Câmara e terão suas finalidades especificadas nos requerimentos que pedem a sua constituição, cessando suas funções quando finalizadas as deliberações sobre o Projeto proposto.
- § 1º. As Comissões Especiais serão compostas de 03 (três) membros, salvo expressa deliberação da Câmara em contrário.



## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

§ 2º. Cabe ao Presidente da Câmara designar os Vereadores que devam constituir as Comissões, observando a composição partidária.

§ 3º. As Comissões Especiais tem prazo determinado, fixado pelo Presidente da Câmara, para apresentar relatório de seus trabalhos, marcado pelo próprio requerimento de constituição ou pelo Presidente.

### SEÇÃO I

#### DAS COMISSÕES ESPECIAIS DE ESTUDOS

**Art. 62.** As comissões especiais de estudos destinam-se ao estudo de problemas determinados, que sejam de interesse público local, por sua magnitude e complexidade.

**Art. 63.** Dos trabalhos efetivados pelas comissões especiais de estudos, será elaborado relatório sucinto, que fará parte do expediente da primeira sessão ordinária e terá a destinação indicada pela Presidência da Casa.

### SEÇÃO II

#### DAS COMISSÕES ESPECIAIS DE REPRESENTAÇÃO

**Art. 64.** As comissões especiais de representação serão constituídas para representar a Câmara em atos externos, certames e solenidades cívicas, quando não possa comparecer o Presidente que é o legítimo representante.

Parágrafo único. Poderão ser designadas as Comissões de Representação pelo Presidente, por iniciativa própria, quando não importarem ônus para a Casa.

### SEÇÃO III

#### COMISSÃO PARLAMENTAR DE INQUÉRITO

**Art. 65.** As comissões parlamentares de inquérito terão amplos poderes de investigação e serão destinadas à apuração de fato determinado e por prazo certo.

§ 1º. As denúncias sobre irregularidades e a indicação das provas deverão constar do requerimento que solicitar a constituição da comissão de inquérito.

§ 2º. O requerimento será recebido e submetido à deliberação plenária se atender os requisitos legais e regimentais, caso contrário, será indeferido e arquivado, cabendo ao autor recurso.

§ 3º. A Comissão, que também poderá atuar durante o recesso parlamentar, terá o prazo de sessenta dias, prorrogável por até metade, mediante deliberação do Plenário.

§ 4º. Do ato de instituição constarão a provisão de meios, os recursos administrativos, as condições organizacionais e o assessoramento necessário ao bom desempenho da comissão, incumbindo à Mesa e à administração da casa o atendimento preferencial das providências que solicitar.

§ 5º. Enquanto estiverem funcionando duas comissões parlamentares de inquérito, não será criada outra, salvo por resolução aprovada por maioria absoluta.

§ 6º. Na reunião de instalação, que se dará, no prazo máximo de três dias úteis da constituição, a comissão elegerá o Presidente e o relator geral.

**Art. 66.** A Câmara poderá constituir Comissões Especiais de Inquérito com o fim de apurar irregularidades administrativas do Executivo e dos Secretários Municipais ou ocupantes de cargos assemelhados, da Mesa ou de Vereadores, no desempenho de suas funções, mediante denúncia escrita da infração, feita por qualquer eleitor, devidamente identificado, com a



## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

exposição dos fatos e a indicação das provas, ou ainda mediante requerimento assinado por 1/3 (um terço) dos membros da Câmara.

§ 1º Se o denunciante for Vereador, ficará impedido de votar sobre a denúncia e de integrar a Comissão Especial de Inquérito, podendo, todavia, praticar todos os atos de acusação.

§ 2º. Se o denunciante for o Presidente da Câmara, passará a Presidência ao substituto legal, para os atos do processo, e só votará se necessário para completar o quórum de julgamento

§ 3º. Será convocado o suplente do Vereador impedido de votar, o qual não poderá integrar a Comissão Especial de Inquérito.

§ 4º. De posse da denúncia, o Presidente da Câmara, na primeira sessão, determinará sua leitura e consultará a Câmara sobre seu recebimento. Decidido o recebimento, pelo voto da maioria dos presentes, na mesma sessão será constituída a Comissão Especial de Inquérito, com três Vereadores sorteados entre os desimpedidos, os quais elegerão, desde logo, o Presidente e o Relator, comunicando tal decisão ao Plenário.

§ 5º. Recebendo o processo, o Presidente da Comissão iniciará os trabalhos, dentro de cinco dias, notificando o denunciado, com a remessa de cópia da denúncia e documentos que a instruírem, para que, no prazo de dez dias, apresente defesa prévia, por escrito, indique as provas que pretende produzir e arrole testemunhas, até o máximo de dez. Se estiver ausente do Município, a notificação far-se-á por edital, publicado duas vezes, no diário oficial e simultaneamente disponibilizado no site oficial da Câmara Municipal, com intervalo de três dias, pelo menos, contado o prazo da primeira publicação e comunicação do indiciado por meio de Carta com Aviso de Recebimento. Decorrido o prazo de defesa, a Comissão Especial de Inquérito emitirá parecer dentro em cinco dias, opinando pelo prosseguimento ou arquivamento da denúncia, o qual, nesse caso, será submetido ao Plenário. Se a Comissão opinar pelo prosseguimento, o Presidente designará desde logo, o início da instrução, e determinará os atos, diligências e audiências que se fizerem necessários, para o depoimento do denunciado e inquirição das testemunhas.

§ 6º. O denunciado deverá ser intimado de todos os atos do processo, pessoalmente, ou na pessoa de seu procurador, com a antecedência, pelo menos, de vinte e quatro horas, sendo-lhe permitido assistir as diligências e audiências, bem como formular perguntas e reperguntas às testemunhas e requerer o que for de interesse da defesa.

§ 7º. A Comissão Especial de Inquérito, no exercício de suas atribuições e no interesse da investigação, poderá:

- I – solicitar à Mesa Executiva assessoria ou consultoria externa, devidamente justificadas;
- II – determinar diligências, ouvir indiciados, inquirir testemunhas sob compromisso;
- III – requisitar informações e documentos de órgãos e entidades da administração pública;
- IV – proceder “in loco” a verificações contábeis em livros, papéis e documentos de órgãos e entidades da administração pública;
- V – requerer a audiência de vereadores e secretários municipais ou quaisquer titulares de órgãos diretamente subordinados ao Prefeito Municipal;
- VI – deslocar-se, por necessidade relevante e devidamente justificada e mediante autorização da Mesa Executiva, para a realização de investigações e audiências;
- VII – requerer a intimação judicial ao juízo competente, quando do não comparecimento do intimado pela Comissão, por duas convocações consecutivas.

§ 8º. As providências, diligências, determinações e demais atos decorrentes das prerrogativas, atribuições e competências estabelecidas nos incisos anteriores, deverão ser objeto, obrigatoriamente e sob pena de nulidade, de deliberação da maioria absoluta dos





## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

membros da Comissão Especial de Inquérito, cuja tomada de decisão deverá ser registrada em ata devidamente assinada pelos membros presentes.

§ 9º. Todas as reuniões da Comissão Especial de Inquérito, no que se inclui a realização de audiências com a finalidade de ouvir indiciados e inquirir testemunhas, só poderão ocorrer mediante a presença da maioria absoluta de seus membros, sendo obrigatória a presença de seu Presidente e de seu Relator.

§ 10. Concluída a instrução, será aberta vista do processo ao denunciado, para razões escritas, no prazo de 05 (cinco) dias, e, após, a Comissão Especial de Inquérito emitirá parecer final, pela procedência ou improcedência da acusação, e solicitará ao Presidente da Câmara a convocação de sessão para julgamento. Na sessão de julgamento, serão lidas as peças requeridas por qualquer dos Vereadores e pelos denunciados, e, a seguir, os que desejarem poderão manifestar-se verbalmente, pelo tempo máximo de 15 (quinze) minutos cada um, e, ao final, o denunciado, ou seu procurador, terá o prazo máximo de 02 (duas) horas para produzir sua defesa oral.

§ 11 Concluída a defesa, proceder-se-á a tantas votações nominais, quantas forem as infrações articuladas na denúncia. Considerar-se-á afastado, definitivamente, do cargo, o denunciado que for declarado pelo voto de dois terços, pelo menos, dos membros da Câmara, em curso de qualquer das infrações especificadas na denúncia. Concluído o julgamento, o Presidente da Câmara proclamará imediatamente o resultado e fará lavrar ata que consigne a votação nominal sobre cada infração, e, se houver condenação, expedirá a competente Resolução de cassação do mandato do agente político. Se o resultado da votação for absolutório, o Presidente determinará o arquivamento do processo. Em qualquer dos casos, o Presidente da Câmara comunicará à Justiça Eleitoral o resultado.

§ 12 Deliberará, ainda, o Plenário, sobre as conveniências do envio do resultado do processo à Promotoria de Justiça, para deliberação conforme regras de direito.

§ 13 Não será criada Comissão Especial de Inquérito enquanto estiverem funcionando concomitantemente, pelo menos duas, salvo por deliberação da maioria da Câmara.

§ 14 O Presidente da Comissão Especial de Inquérito poderá solicitar a colaboração de servidores da Câmara no desenvolvimento dos trabalhos mediante requerimento dirigido ao Presidente.

§ 15 O Suplente convocado e no exercício da Vereança terá todos os direitos de participar do processo, inclusive o de votar, menos o de ser presidente da Comissão Parlamentar de Inquérito.

**Art. 67.** O resumo das conclusões e encaminhamentos da Comissão Especial de Inquérito deverá ser divulgado, obrigatoriamente, no endereço eletrônico da Câmara Municipal.

**Art. 68.** As Comissões Parlamentares de Inquérito valer-se-ão, subsidiariamente, das normas contidas no Código de Processo Penal.

### SEÇÃO IV DAS COMISSÕES PROCESSANTES

**Art. 69.** as comissões processantes destinam-se a instrumentalizar:

I - procedimento instaurado em face de denúncia contra o Prefeito Municipal ou seu substituto legal, por infrações político-administrativas, cominadas com a perda do mandato;

II - procedimento instaurado em face de denúncia contra Vereador, por infrações previstas em lei e neste Regimento, cominadas com a perda do mandato;





## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

III - procedimento instaurado em face de representação contra membros da Mesa da Câmara, nas situações previstas neste Regimento, cominadas com a destituição do cargo.

Parágrafo único. Relativamente ao inciso I, serão observados os procedimentos determinados em lei complementar e na Lei Orgânica do Município.

### CAPÍTULO VIII DA SECRETARIA DA CÂMARA

**Art. 70.** Os serviços administrativos da Câmara far-se-ão por regulamento próprio.

Parágrafo único. Todos os serviços da Secretaria serão orientados pela Mesa, que fará observar o regulamento vigente.

**Art. 71.** A nomeação, exoneração e demais atos administrativos do funcionalismo da Câmara competem ao Presidente, de conformidade com a legislação vigente.

§ 1º. A Câmara somente poderá admitir servidores mediante concurso público de provas ou de provas e títulos, após a criação dos cargos respectivos por meio de Resolução aprovada pela maioria absoluta dos membros.

§ 2º. A criação e a extinção dos cargos da Câmara, bem como a fixação dos seus vencimentos dependerão de proposição da Mesa.

§ 3º. As proposições que modifiquem os serviços da Secretaria ou as condições e vencimentos de seu pessoal, são de iniciativa da Mesa, devendo, por ela, serem submetidos à consideração e aprovação do Plenário.

§ 4º. Aplicam-se aos servidores da Câmara as disposições contidas no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Tamarana e suas alterações, além da Lei de Cargos e Salários da Câmara Municipal.

**Art. 72.** Poderão os Vereadores interpelar a mesa sobre os serviços da Secretaria ou sobre a atuação do respectivo pessoal, ou apresentar sugestões sobre o mesmo em proposição encaminhada à Mesa, que deliberará sobre o assunto.

**Art. 73.** A correspondência oficial da Câmara será feita pela Secretaria sob a responsabilidade da Mesa.

Parágrafo único. Nas comunicações sobre deliberações da Câmara, indicar-se-á se a medida foi tomada por unanimidade ou maioria, não sendo permitido à Mesa e a nenhum Vereador, declarar-se voto vencido.

**Art. 74.** As representações da Câmara, dirigidas aos Poderes do Estado e da União, serão assinadas pelo Presidente, bem como os papéis do expediente comum.

### TÍTULO III DOS VEREADORES CAPÍTULO I

#### SEÇÃO I DO EXERCÍCIO DO MANDATO

**Art. 75.** Os Vereadores são agentes políticos investidos de mandato legislativo municipal para uma legislatura de 04 (quatro) anos, pelo sistema partidário e de representação proporcional, por voto secreto e direto.

**Art. 76.** São direitos do Vereador:

Rua Ancião Vicente Subtil de Oliveira, nº 141,  
Centro, Tamarana/PR, tel.: (43) 3398-1133  
CEP 86.125-000



## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

- I – participar de todas as discussões e votar nas deliberações do plenário, salvo quando tiver interesse nas matérias, ou for de interesse de seus parentes, o que comunicará ao Presidente;
- II – votar na eleição da Mesa e das Comissões Permanentes;
- III – apresentar proposição e sugerir medidas que visem o interesse coletivo, ressalvadas as matérias de iniciativa exclusiva legal ou regimental;
- IV – concorrer aos cargos da Mesa e das Comissões, salvo impedimento legal ou regimental;
- V – usar da palavra em defesa das proposições apresentadas que visem o interesse do Município ou em oposição às que julgar prejudiciais ao interesse público, sujeitando-se às limitações deste Regimento;
- VI – participar de Comissões Especiais;
- VII – inviolabilidade por sua opinião, palavras e votos, no exercício do mandato e na circunscrição do Município;
- VIII – remuneração condigna;
- IX – licença, nos termos deste Regimento Interno.

Parágrafo único. Será nula a votação em que haja votado Vereador impedido nos termos do inciso I, deste artigo.

**Art. 77.** São obrigações e deveres do Vereador:

- I – quando investido no mandato, não incorrer em incompatibilidade prevista na Constituição da República, Constituição Estadual, Lei Orgânica do Município e demais Leis, sempre as respeitando, defendendo e cumprindo;
- II – observar as determinações legais relativas ao exercício do mandato;
- III – representar a comunidade, comparecendo decentemente trajado às Sessões a hora prefixada;
- IV – cumprir os deveres dos cargos para os quais for eleito ou designado;
- V – conhecer e observar o Regimento Interno;
- VI – residir no território do Município;
- VII – desempenhar fielmente o mandato público, atendendo ao interesse público;
- VIII – manter o decoro parlamentar;
- IX – agir com respeito ao Legislativo e ao Executivo, colaborando para o bom desempenho de cada um desses poderes;
- X – usar de suas prerrogativas exclusivamente para atender ao interesse público;
- XI – participar dos trabalhos do Plenário, comparecer às Sessões Solenes, Sessões Póstumas e às reuniões das Comissões Permanentes ou Especiais, das quais seja integrante, prestando informações, emitindo pareceres nos processos que lhe forem distribuídos, sempre com observância dos prazos regimentais;
- XII – fazer declaração pública de bens, no ato da posse e ao término do mandato, conforme determinado em legislação federal;
- XIII – comunicar suas faltas ou ausências, quando tiver motivo justo para deixar de comparecer à Sessões Plenárias ou às reuniões das Comissões.

**Art. 78.** Sempre que o Vereador cometer, dentro do recinto da Câmara, excesso que deva ser reprimido, o Presidente conhecerá o fato e tomará as providências seguintes:

- I – advertência pessoal;
- II – advertência em plenário;
- III – cassação da palavra;
- IV – determinação para retirar-se do Plenário;
- V – suspensão da Sessão, para entendimento na Sala da Presidência;



## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

VI – convocação de Sessão para a Câmara deliberar a respeito;

VII – proposta de perda de mandato de acordo com a legislação vigente.

**Art. 79.** O Vereador não poderá:

I – Desde a expedição do diploma:

a) firmar ou manter contato com pessoa de direito público, autarquia, sociedade de economia mista ou concessionária de serviço público do Município, salvo quando o contrato obedecer às cláusulas uniformes;

b) aceitar cargo, função ou emprego remunerado nas entidades referidas na alínea anterior

II – Desde a posse:

a) ser proprietário ou diretor da empresa que goze de favor decorrente de contrato celebrado com o Município ou nela exercer função remunerada;

b) ocupar cargo, função ou emprego de que seja demissível “ad nutum”, nas entidades referidas na alínea “a”, do inciso I;

c) exercer outro cargo eletivo, federal, estadual ou municipal;

d) patrocinar causa em que seja interessada qualquer das entidades a que se refere a alínea “a” do inciso I.

e) Participar, ainda que na mera condição de membro titular ou de suplente, de qualquer comissão que seja subordinada ao Chefe do Executivo.

### SEÇÃO II

#### DO DECORO PARLAMENTAR

**Art. 80.** O Vereador que descumprir os deveres inerentes ao seu mandato ou praticar ato que afete a sua dignidade se sujeita ao processo e às medidas disciplinares previstas neste Regimento:

I- censura;

II- advertência em Plenário;

III- perda do mandato.

§ 1.º Considera-se atentatório do decoro parlamentar usar, em discurso ou proposição, de expressões que configurem crimes contra a honra ou contenham incitamento à prática de crimes.

§ 2.º É incompatível com o decoro parlamentar:

I - o abuso das prerrogativas asseguradas aos membros da Câmara;

II - a percepção de vantagens indevidas;

III- a prática de irregularidades graves no desempenho do mandato ou de encargos dele decorrentes.

**Art. 81.** A censura será verbal ou escrita.

§ 1.º A censura verbal será aplicada em sessão pelo Presidente da Câmara ou de comissão, no âmbito desta, ou por quem o substituir, quando não caiba penalidade mais grave, ao Vereador que inobservar, salvo motivo justificado, os deveres inerentes ao mandato ou os preceitos do Regimento Interno;

§ 2.º A censura escrita será imposta pela Mesa, se outra cominação mais grave não couber, ao Vereador que:

I - usar, em discurso ou proposição, de expressões atentatórias do decoro parlamentar;

II - praticar ofensas físicas ou morais no recinto da Câmara ou desacatar, por atos ou palavras, outro parlamentar, a Mesa ou Comissão, ou os respectivos Presidentes;



## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

III- faltar, sem motivo justificado, a três sessões ordinárias consecutivas ou a dez intercaladas.

**Art. 82.** São ainda condutas incompatíveis com o decoro parlamentar, puníveis com a censura verbal:

I – descumprir os deveres inerentes ao mandato;

II – praticar atos que infrinjam as regras de boa conduta nas dependências da Câmara Municipal;

III – perturbar a ordem das reuniões das sessões legislativas e das comissões.

Parágrafo único. A censura verbal será aplicada em reunião, pelo Presidente da Câmara ou de Comissão, no âmbito desta, ou por quem os substituir, assegurada ampla defesa.

**Art. 83.** São ainda condutas incompatíveis com o decoro parlamentar, puníveis com a censura escrita:

I – usar, em discurso ou proposição, expressões que contenham incitamento à prática de crimes;

II – praticar ofensas físicas ou morais, na sede da Câmara, a outro parlamentar, à Mesa ou Comissão ou seus respectivos Presidentes.

Parágrafo único. A censura escrita será imposta pela Mesa Diretora, após deliberação do Plenário e assegurada a ampla defesa.

**Art. 84.** São ainda condutas incompatíveis com o decoro parlamentar, puníveis com a suspensão temporária do mandato:

I – reincidir nas hipóteses previstas no artigo anterior;

II – revelar conteúdo de debates ou deliberações que a Câmara ou Comissão haja resolvido manter secretos;

III – revelar informações e documentos oficiais de caráter reservado, de que tenha tido conhecimento na forma regimental.

Parágrafo único. A penalidade prevista neste artigo será aplicada pelo Plenário, por maioria absoluta, assegurada a ampla defesa.

**Art. 85.** Quando, no curso de uma discussão, um Vereador for acusado de ato que ofenda a sua honorabilidade, pode pedir ao Presidente da Câmara ou de comissão que mande apurar a veracidade da arguição e o cabimento de censura ao ofensor, no caso de improcedência da acusação.

### SEÇÃO III

#### DA PERDA E EXTINÇÃO DO MANDATO

**Art. 86.** Perderá o mandato o Vereador:

I - cujo procedimento for declarado incompatível com o decoro parlamentar;

II - que deixar de comparecer, em cada sessão legislativa, à terça parte das sessões ordinárias da Câmara, salvo doença comprovada, licença ou missão oficial autorizada pela Edilidade;

III - que perder ou tiver suspensos os direitos políticos;

IV - quando o decretar a Justiça Eleitoral;

V - que sofrer condenação criminal em sentença transitada em julgado;

VI - que fixar residência fora do Município;

VII- que deixar de tomar posse, sem motivo justo aceito pela Câmara, dentro do prazo estabelecido em lei.



## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

Parágrafo único. A perda do mandato será decidida pela Câmara, pelo voto da maioria absoluta, mediante provocação da Mesa ou de partido político nela representado, assegurada ampla defesa e obedecido o disposto no artigo 100 deste Regimento.

**Art. 87.** Extingue-se, também, o mandato do Vereador quando ocorrer seu falecimento ou sua renúncia, por escrito.

Parágrafo único. Ocorrido e comprovado o ato ou fato extintivo, o Presidente da Câmara, na primeira sessão, comunicará ao Plenário e fará constar da ata, a declaração de extinção do mandato, convocando imediatamente o suplente.

**Art. 88.** O processo de cassação do mandato do Vereador obedecerá no que couber o seguinte rito:

I - denúncia escrita por qualquer Vereador, partido político ou munícipe eleitor, com a exposição dos fatos e a indicação das provas;

II - se o denunciante for Vereador, ficará impedido de votar sobre a denúncia e de integrar a comissão processante, podendo, todavia, praticar todos os atos de acusação;

III- se o denunciante for o Presidente da Câmara, passará a Presidência ao substituto legal, para os atos do processo;

IV - será convocado, para os atos do processo, o Suplente do Vereador impedido de votar, que não integrará a comissão processante;

V - de posse da denúncia, o Presidente da Câmara, na primeira sessão, determinará sua leitura e consultará o Plenário sobre o seu recebimento;

VI - decidido o recebimento, pelo voto da maioria dos presentes, na mesma sessão será constituída a comissão processante, com três Vereadores sorteados entre os desimpedidos, os quais elegerão, desde logo, o Presidente e o relator;

VII - recebendo o processo, o Presidente da comissão iniciará os trabalhos dentro de cinco dias, notificando o denunciado no prazo de dois dias úteis, com a remessa de cópia da denúncia e documentos que a instruírem para que, no prazo de dez dias, apresente defesa prévia, por escrito, indique as provas que pretender produzir e arrole testemunhas, até o máximo de dez;

VIII- decorrido o prazo de defesa, a Comissão decidirá dentro de cinco dias, pelo prosseguimento ou arquivamento da denúncia, que, neste caso, será submetido ao Plenário;

IX - o denunciado será intimado de todos os atos do processo, pessoalmente, ou na pessoa de seu procurador, com a antecedência de, pelo menos, vinte e quatro horas, sendo-lhe permitido assistir as diligências e audiências, bem como, formular perguntas e reperguntas às testemunhas e requerer o que for de seu interesse;

X - na sessão de julgamento, o parecer final será lido, integralmente e, a seguir, os Vereadores que o desejarem poderão manifestar-se verbalmente, pelo tempo máximo de quinze minutos cada um e, ao final, o denunciado ou seu procurador, terá o prazo máximo de duas horas para produzir sua defesa oral;

XI - concluída a defesa, passar-se-á imediatamente à votação, obedecidas as regras regimentais;

XII - concluído o julgamento, o Presidente da Câmara proclamará imediatamente o resultado e fará lavrar ata que consigne a votação;

XIII- se o resultado da votação for absolutório, o Presidente determinará o arquivamento do processo;

XIV - em qualquer dos casos previstos nos incisos XII e XIII, o Presidente da Câmara comunicará à Justiça Eleitoral o resultado.



## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

§ 1.º Sendo a denúncia recebida por maioria absoluta, o Presidente da Câmara poderá afastar de suas funções o Vereador acusado.

§ 2.º O processo a que se refere este artigo deverá estar concluído em sessenta dias, contados da data do recebimento da denúncia.

§ 3.º Transcorrido o prazo sem o julgamento, o processo será arquivado.

§ 4.º Faculta-se à comissão processante e ao denunciado fazer-se acompanhar de assessor jurídico em todos os atos do processo.

**Art. 89.** Além das condutas incompatíveis com o decoro parlamentar previstas na Lei Orgânica Municipal, a reincidência naquelas arroladas no artigo anterior enseja a cassação do mandato do Vereador.

**Art. 90.** A Câmara poderá, ainda, cassar o mandato do Vereador quando:

I – infringir qualquer das proibições estabelecidas no artigo 36;

II – utilizar-se do mandato para a prática de atos de corrupção ou de improbidade administrativa;

III – proceder de modo incompatível com a dignidade da Câmara ou faltar com o decoro na sua conduta pública;

IV – perder ou tiver suspenso os seus direitos políticos;

**Art. 91.** O processo de cassação será decidido pela Câmara Municipal, por voto da maioria absoluta, mediante provocação da Mesa ou de partido da Câmara, assegurada a ampla defesa.

**Art. 92.** O Presidente poderá afastar de suas funções o Vereador acusado, desde que a denúncia seja recebida pela maioria absoluta dos membros da Câmara, convocando o respectivo suplente até o julgamento final.

**Art. 93.** Se a denúncia recebida pela maioria absoluta dos membros da Câmara for contra o Presidente, este passará a Presidência ao seu substituto legal.

**Art. 94.** Extingue-se o mandato do Vereador devendo ser deliberado pela Mesa, obedecida a legislação federal e a Lei Orgânica do Município quando:

I – ocorrer falecimento ou renúncia por escrito, lida em Plenário;

II – deixar de tomar posse, sem motivo justificado, perante a Câmara Municipal, dentro do prazo estabelecido na Lei Orgânica do Município;

III – deixar de comparecer em cada período legislativo, à terça parte das Sessões Ordinárias, ou a 05 (cinco) Sessões Extraordinárias, consecutivas, salvo se em licença ou missão autorizada pela Câmara;

IV – fixa residência fora do Município.

§ 1º. Ocorrido e comprovado o ato ou fato extintivo e após declaração da Mesa, o Presidente da Câmara, na primeira Sessão, comunicará ao Plenário e fará constar da ata a declaração de extinção do mandato, e convocará imediatamente, o respectivo suplente.

§ 2º. Se o Presidente da Câmara omitir-se nas providências do parágrafo anterior, outro membro da Mesa, o suplente, o Vereador ou o Prefeito Municipal poderá requerer a declaração de extinção do mandato, e convocará imediatamente, o respectivo suplente.

**Art. 95.** Quando, no curso de uma discussão, um Vereador for acusado de ato que ofenda sua honorabilidade, poderá solicitar ao Presidente da Câmara ou à Comissão, que mande apurar a veracidade da arguição e aplique sanção cabível ao ofensor, no caso de improcedência da acusação.

### SEÇÃO IV

Rua Ancião Vicente Subtil de Oliveira, nº 141,  
Centro, Tamarana/PR, tel.: (43) 3398-1133  
CEP 86.125-000





## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

### DO VEREADOR SERVIDOR PÚBLICO

**Art. 96.** O exercício da vereança por servidor público atenderá às seguintes determinações:

- I - havendo compatibilidade de horários, perceberá as vantagens de seu cargo, emprego ou função, sem prejuízo da remuneração do cargo eletivo;
- II - não havendo compatibilidade de horários, ficará afastado do cargo, emprego ou função, sendo-lhe facultado optar pela sua remuneração;
- III - na hipótese prevista no inciso anterior ou em qualquer caso que lhe seja exigido o afastamento para o exercício do mandato eletivo, seu tempo de serviço será contado para todos os efeitos legais, exceto para promoção por merecimento;
- IV - para efeito de benefício previdenciário, no caso de afastamento, os valores serão determinados como se no exercício estivesse.

### SEÇÃO V

#### DAS FALTAS E LICENÇAS

**Art. 97.** Considera-se motivo, para efeito de justificação de faltas às sessões da Câmara, luto, doença e desempenho de missões oficiais.

Parágrafo único. Considerar-se-á presente à sessão o Vereador que assinar o livro até o início do período da Ordem do Dia.

**Art. 98.** O Vereador poderá licenciar-se, somente:

- I - por moléstia, devidamente comprovada;
- II - para tratar, sem remuneração, de interesse particular, por prazo determinado nunca inferior a trinta dias nem superior a cento e vinte dias, podendo reassumir suas funções no decorrer da licença;
- III - para desempenhar missões temporárias do interesse do Município;
- IV - em face de licença-gestante ou de licença-paternidade, nos termos da Legislação Federal.

§ 1.º Para fins de remuneração, considerar-se-á como em exercício o Vereador licenciado nos casos previstos nos incisos I, II e IV.

§ 2.º O Vereador que exercer cargo de provimento em comissão do Governo Federal, Estadual e Municipal, será considerado automaticamente licenciado, podendo optar pela remuneração do mandato.

§ 3.º No caso de se afastar de território nacional, o Vereador dará prévia ciência à Mesa.

### SEÇÃO VI

#### DA REMUNERAÇÃO, DA LICENÇA E DA SUBSTITUIÇÃO

**Art. 99.** Os subsídios do Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários e Vereadores serão fixados pela Câmara Municipal, em subsídio único para cada cargo, dentro dos limites estabelecidos pelas Constituições Federal e Estadual, além do disposto na Lei Orgânica Municipal e demais legislações pertinentes.

Parágrafo único. No período de recesso será assegurado ao Vereador o direito de perceber a remuneração integral.

**Art. 100.** Ao Vereador em viagem, participante de cursos, palestras, congressos ou eventos similares, a serviço ou representação da Câmara fora do Município, é assegurado o ressarcimento das despesas com locomoção, pernoite e alimentação.

**Art. 101.** O Vereador poderá licenciar-se, mediante requerimento dirigido à Presidência e sujeito à deliberação do Plenário, nos seguintes casos:



## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

I – por moléstia devidamente comprovada ou licença maternidade, por até 120 (cento e vinte) dias;

II – para desempenhar missões temporárias de caráter cultural ou de interesse do Município;

III – para tratar de interesse particular por prazo determinado, nunca inferior a 30 (trinta) dias e superior a 120 (cento e vinte) dias, não podendo reassumir o exercício do mandato antes do término da licença;

IV – para exercer cargo de Ministro de Estado, Secretário de Estado e Secretário Municipal.

§ 1º. Para fins de remuneração, considerar-se-á como em exercício o Vereador licenciado nos termos dos incisos I e II.

§ 2º. No caso do inciso I, encontrando-se o Vereador impossibilitado, física ou mentalmente, de subscrever requerimento de licença por motivo de saúde, a iniciativa caberá ao Presidente da Mesa.

**Art. 102.** Nos casos de vaga ou investidura em qualquer dos cargos mencionados no inciso IV, do artigo anterior, ou de licença superior a 30 (trinta) dias, dar-se-á convocação do suplente.

§ 1º. O suplente deverá tomar posse dentro do prazo de 30 (trinta) dias.

§ 2º. Ocorrendo vaga e não havendo suplente, far-se-á eleição para preenchê-la, se faltarem mais de 15 (quinze) meses para o término do mandato.

§ 3º. Tendo prestado o compromisso de posse uma vez, o suplente de Vereador fica dispensado de fazê-lo em convocações subsequentes.

§ 4º. Ocorrendo vaga e não havendo Suplente, o Presidente comunicará o fato, dentro de quarenta e oito horas ao Tribunal Regional Eleitoral.

**Art. 103.** A substituição do Vereador licenciado perdurará pelo prazo solicitado ainda que o titular não assuma.

§ 1º. O suplente, para licenciar-se precisa antes assumir e estar no exercício do cargo.

§ 2º. A recusa do suplente em assumir a substituição, sem motivo justo aceito pela Câmara, importa em renúncia tácita do mandato, devendo o Presidente, após o decurso do prazo de 30 (trinta) dias, declarar extinto o mandato e convocar o suplente seguinte.

§ 3º. Enquanto a vaga a que se refere o Parágrafo anterior não for preenchida, calcular-se-á o quórum em função dos Vereadores remanescentes.

### CAPÍTULO II

#### DOS LÍDERES E REPRESENTANTES PARTIDÁRIOS

**Art. 104.** Líder é o porta-voz de uma bancada partidária ou de um bloco parlamentar e o intermediário entre eles e os órgãos da Câmara.

§ 1º. Cada bancada partidária ou bloco parlamentar terá um líder.

§ 2º. As bancadas ou blocos parlamentares indicarão à Mesa da Casa, mediante documento subscrito pela maioria de seus membros, no início da sessão legislativa, os respectivos líderes.

§ 3º. A Mesa só aceitará indicação de líder para bancada partidária com o mínimo de dois membros ou bloco parlamentar com o mínimo de três integrantes.

**Art. 105.** O Prefeito poderá indicar seu líder mediante ofício endereçado à mesa com a prerrogativa de:

I - usar da palavra para defender sua linha político-administrativa, respeitando os prazos regimentais;



## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

II - encaminhar e retirar proposições do interesse do Executivo sujeita à deliberação do Plenário;

### TÍTULO IV DAS SESSÕES CAPÍTULO I DAS SESSÕES EM GERAL

**Art. 106.** As Sessões da Câmara são Ordinárias, Extraordinárias ou Solenes.

§ 1.º Ordinárias, são as realizadas em datas e horários previstos neste Regimento.

§ 2.º Extraordinárias, são as realizadas em ocasiões diversas das fixadas para as sessões ordinárias.

§ 3.º Solenes, são as destinadas à:

I - instalação da Legislatura;

II- posse do Prefeito, Vice-Prefeito e Vereadores;

III- eleição e posse da Mesa Executiva da Câmara para o 1.º biênio da Legislatura;

VI - outorga de honrarias ou prestação de homenagens.

**Art. 107.** A Câmara Municipal reunir-se-á em Sessões Ordinárias semanais, independentemente de convocação, nas segundas-feiras, às 20 (vinte) horas.

§ 1º. A última Sessão Ordinária do período legislativo realizar-se-á no dia 15 (quinze) de dezembro, ou primeiro dia útil seguinte, no horário fixado para as demais Sessões Ordinárias.

§ 2º. Ocorrendo feriado ou ponto facultativo nos dias destinados às Sessões Ordinárias, as mesmas serão suspensas.

**Art. 108.** O período legislativo anual se iniciará em 15 (quinze) de fevereiro, prolongando-se até 30 (trinta) de junho e de 01 (primeiro) de agosto a 20 (vinte) de dezembro.

Parágrafo único. O período de 31 (trinta e um) dias do mês de julho é destinado ao recesso regular.

**Art. 109.** As Sessões da Câmara deverão ser realizadas em recinto destinado ao seu funcionamento ou nos locais indicados para as sessões itinerantes.

§ 1º. Comprovada a impossibilidade de acesso recinto próprio, ou outra causa que impeça a sua utilização, as sessões ordinárias poderão ser realizadas em outro local.

§ 2º. As Sessões Solenes poderão ser realizadas fora do recinto da Câmara, em conformidade com o Art. 15, XI, deste Regimento Interno.

**Art. 110.** As Sessões serão públicas, salvo deliberação em contrário, tomada pela maioria absoluta dos membros, quando ocorrer motivo extremamente relevante.

**Art. 111.** A Câmara poderá ser convocada extraordinariamente em qualquer tempo, a pedido do Prefeito Municipal, pelo Presidente da Câmara ou a requerimento da maioria de seus membros, quando houver matéria de interesse público relevante e urgente a deliberar.

§ 1º. As Sessões Extraordinárias serão convocadas com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, e nelas não se poderá tratar de matéria estranha à convocação.

§ 2º. A convocação será levada ao conhecimento dos Vereadores pelo Presidente da Câmara, através de comunicação pessoal ou escrita, e ainda de Edital fixado no lugar de costume e disponibilizado no endereço eletrônico da Câmara ou publicado no Órgão Oficial do Município.

§ 3º. Sempre que possível, a convocação far-se-á em Sessão, caso em que será comunicado, por escrito, apenas aos ausentes.



## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

§ 4º. As Sessões Extraordinárias realizar-se-ão em qualquer dia da semana e a qualquer hora, inclusive domingos e feriados.

§ 5º. A convocação deverá ser acompanhada de cópia da matéria a ser deliberada.

§ 6º. A Sessão Extraordinária consistirá na leitura do Expediente, chamada e votação das matérias constantes da convocação.

§ 7º. Na Sessão Extraordinária não se procederá à leitura de Ata, não haverá leitura de Expediente e não será destinado tempo para Palavra Livre.

**Art. 112.** As Sessões Solenes serão convocadas pelo Presidente ou por deliberação da Câmara, para fim específico que lhes for determinado.

Parágrafo único. Nestas Sessões não haverá expediente, serão dispensadas a leitura da Ata e a verificação da presença, não haverá tempo determinado para encerramento e não serão remuneradas.

**Art. 113.** Será dada ampla publicidade às Sessões da Câmara, facilitando-se o trabalho da imprensa, podendo-se publicar a pauta e o resumo dos trabalhos na imprensa, dentro dos limites estabelecidos por Lei.

**Art. 114.** Excetuadas as Sessões Solenes, as demais Sessões terão duração máxima de 03 (três) horas, podendo ser prorrogadas por tempo total nunca superior a 01 (uma) hora, por iniciativa do Presidente ou a pedido verbal de qualquer Vereador, aprovado pelo Plenário.

**Art. 115.** A sessão poderá ser suspensa para:

I - preservar a ordem;

II - permitir, quando necessário, que comissão emita parecer verbal ou complemente parecer escrito;

III - entendimento de lideranças sobre matéria em discussão;

IV - recepção de autoridades, convidados especiais e visitantes;

V - o trato de questões não previstas neste artigo.

Parágrafo único. O tempo de suspensão não será computado na duração do período.

**Art. 116.** A sessão será encerrada à hora regimental, exceto:

I - por falta de quórum regimental para o prosseguimento dos trabalhos;

II - quando esgotada a matéria da ordem do dia;

III - quando prorrogado o período da ordem do dia;

IV - por tumulto grave;

V - em caráter excepcional, a requerimento de qualquer Vereador, por motivo de luto nacional, pelo falecimento de autoridade ou alta personalidade, ou por calamidade pública, em qualquer fase dos trabalhos;

VI - para a transformação da sessão pública em sessão secreta.

**Art. 117.** Nas sessões solenes serão executados o Hino Nacional Brasileiro.

### CAPÍTULO II DAS SESSÕES PÚBLICAS

**Art. 118.** As Sessões compõem-se de duas partes: Expediente e Ordem do Dia.

Parágrafo único. Não havendo mais matéria sujeita à deliberação do Plenário na Ordem do Dia, poderão os Vereadores falar em Explicação pessoal, por 05 (cinco) minutos, não podendo solicitar novamente a palavra, se já tiver feito uso dela, ainda que tenha falado por menos de 05 (cinco) minutos.



## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

**Art. 119.** À hora do início dos trabalhos, feita a verificação dos Vereadores no Livro de Presença e havendo número legal, o Presidente declarará aberta a Sessão proferindo as seguintes palavras: “Declaro aberta a presente Sessão.”

§ 1º. Quando o número de Vereadores presentes não permitir o início da Sessão, o Presidente aguardará o prazo de tolerância de 20 (vinte) minutos.

§ 2º. Decorrido o prazo de tolerância, ou antes, se houver número, proceder-se-á a nova verificação de presença.

§ 3º. Não havendo número legal, o Presidente declarará encerrados os trabalhos, determinando a lavratura do termo de ata, que não dependerá de aprovação.

§ 4º. A chamada dos Vereadores se fará pela ordem alfabética dos seus nomes parlamentares, comunicados ao Secretário da legislatura.

**Art. 120.** Será atribuída falta ao Vereador que não assinar o Livro de Presença até o início da Ordem do Dia e participar dos trabalhos do Plenário, salvo motivo justo aceito pelo Plenário.

§ 1º. Para efeito de justificação das faltas, consideram-se motivos justos:

I – doença, com comprovação de atestado ou declaração médica;

II – luto em parente, consanguíneo ou afim, até terceiro grau;

III – casamento;

IV – nascimento de filho;

V – participação em cursos, fóruns e congressos, mediante posterior comprovação, através de certificados;

VI – em caso fortuito.

§ 2º. A justificação das faltas far-se-á por requerimento fundamentado, dirigido ao Presidente da Câmara e aprovado por maioria simples.

**Art. 121.** Durante as Sessões somente os Vereadores poderão permanecer no recinto do Plenário.

§ 1º. A critério do Presidente serão convocados os funcionários da Secretaria necessários ao andamento dos trabalhos.

§ 2º. A convite da presidência, por iniciativa própria ou sugestão de qualquer Vereador, poderão assistir aos trabalhos no recinto do plenário, autoridades públicas federais, estaduais ou municipais, personalidades que se resolver homenagear e jornalistas credenciados da imprensa, do rádio e da televisão, que terão lugar reservado no recinto; o uso de gravadores e filmadoras dependerá de regulamentação específica.

§ 3º. Os visitantes, recebidos no Plenário, em dias de Sessão, poderão usar da palavra para agradecer a saudação que lhes for feita pelo Legislativo.

### CAPÍTULO III

#### DAS SESSÕES SECRETAS

**Art. 122.** A Câmara realizará Sessões Secretas por deliberação tomada pela maioria de 2/3 (dois terços) dos membros, quando ocorrer motivo relevante.

§ 1º. Deliberada a realização da Sessão Secreta, ainda que para realizá-la se deva interromper a Sessão Pública, o Presidente determinará a retirada do recinto e de suas dependências, dos assistentes, dos funcionários da Câmara e dos representantes da imprensa, do rádio e da televisão, determinará também, que se interrompa a transmissão ou gravação dos trabalhos.



## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

§ 2º. As Sessões Secretas somente serão iniciadas com a presença de, no mínimo, 1/3 (um terço) dos membros da Câmara.

§ 3º. Começada a Sessão Secreta, a Câmara deliberará, preliminarmente, se o objeto proposto deva continuar a ser tratado secretamente. Caso contrário, a Sessão tornar-se-á pública.

§ 4º. A ata será lavrada pelo Secretário, lida e aprovada na mesma Sessão, será lacrada e arquivada, com título datado e rubricado pela Mesa.

§ 5º. As atas assim lavradas só poderão ser reabertas para exame em Sessão Secreta sob pena de responsabilidade civil e criminal.

§ 6º. Será permitido ao Vereador que houver participado dos debates reduzir seu discurso a escrito, para ser arquivado com a ata e os documentos referentes à Sessão.

§ 7º. Antes de encerrada a Sessão, a Câmara resolverá, após discussão, se a matéria debatida será publicada ou revelada no todo ou em parte.

### CAPÍTULO IV DAS SESSÕES ORDINÁRIAS

**Art. 123.** Serão realizadas anualmente, no mínimo, trinta sessões ordinárias.

**Art. 124.** As Sessões Ordinárias terão os seguintes períodos:

I – Abertura;

II - Expediente;

III - Ordem do Dia.

#### SEÇÃO I DA ABERTURA

**Art. 125.** Verificada a existência de número regimental, o Presidente, declarará aberta a sessão.

#### SEÇÃO II DO EXPEDIENTE

**Art. 126.** O expediente terá a duração máxima de uma hora, e se destina à aprovação da ata da Sessão anterior e a leitura de documentos procedentes do Executivo ou de outras origens, e apresentação de proposições.

**Art. 127.** Aprovada a ata, o Presidente determinará ao Secretário a leitura da matéria do expediente seguinte:

I - à leitura e aprovação de ata de sessão anterior;

II - leitura do sumário do expediente recebido pela Mesa;

III - leitura do sumário das proposições encaminhadas à Mesa.

§ 1.º As matérias figurarão na pauta do expediente seguindo a ordem de protocolo e registro feita pela secretaria e as que independem da deliberação plenária serão despachadas prontamente pelo Presidente.

§ 2.º A leitura das proposições no expediente obedecerá a seguinte ordem:

a) projetos de lei;

b) projetos de decretos legislativos;

c) projetos de resoluções;

d) requerimentos;

e) indicações;





## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

f) moções.

§ 3.º Todas as matérias lidas neste período deverão estar protocoladas até o fechamento da pauta pela secretaria da Câmara.

§ 4.º Se a entrada da matéria ocorrer após o estabelecido no parágrafo anterior, figurará no expediente da sessão ordinária seguinte.

**Art. 128.** Encerrado o expediente, o Presidente concederá a palavra, caso haja inscrito, ao palestrante da Tribuna Livre, em seguida concederá a cada Vereador inscrito o prazo de cinco para querendo questionar ao palestrante, finda o período da Tribuna Livre, seguir-se-á e a concessão da palavra aos Vereadores inscritos, por 5 minutos, para que discorram sobre assunto de livre escolha.

§ 1.º A ordem de chamada será feita através de inscrição junto ao 2.º Secretário, antes do término do expediente.

§ 2.º Será considerado desistente o Vereador que deixar de ocupar a tribuna quando chamado.

§ 3.º O Vereador chamado, desistindo expressamente da palavra, poderá cedê-la a outro, desde que permaneça na sessão até o início do pronunciamento do edil beneficiado.

### SEÇÃO III SUBSEÇÃO I DA ORDEM DO DIA

**Art. 129.** Findo o expediente, por ter se esgotado o seu prazo ou por falta de oradores, tratar-se-á da matéria destinada à Ordem do Dia.

§ 1º. Será realizada a verificação da presença, e a Sessão somente prosseguirá se estiver a maioria absoluta dos Vereadores.

§ 2º. Não se verificando o quórum regimental, o Presidente aguardará 05 (cinco) minutos, antes de declarar encerrada a Sessão.

**Art. 130.** Nenhuma proposição poderá ser posta em discussão sem que tenha sido concluída na Ordem do Dia devidamente publicada com antecedência.

§ 1º. Das proposições e pareceres fornecerá a Secretaria cópia aos Vereadores interessados, sempre que solicitado, dentro do interstício estabelecido neste artigo.

§ 2º. Não se aplicam as disposições deste artigo e do parágrafo anterior, às Sessões Extraordinárias, convocadas em regime de urgência e aos requerimentos que se enquadrem no disposto no § 3º, do Art. 188.

§ 3º. O Secretário lerá a matéria que se houver de discutir e votar, podendo ser dispensada a requerimento verbal, aprovado pelo Plenário.

**Art. 131.** A organização da pauta da Ordem do Dia obedecerá a seguinte classificação:

- I – matérias em regime especial;
- II – vetos e matérias em regime de urgência;
- III – matérias em regime de preferência;
- IV – matérias em redação final;
- V – matérias em discussão única;
- VI – matérias em segunda discussão;
- VII – matérias em primeira discussão;
- VIII – recursos.

§ 1º. Obedecida a classificação do parágrafo anterior, as matérias figurarão ainda segundo a ordem cronológica de antiguidade.



## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

§ 2º. A disposição da matéria na Ordem do Dia só poderá ser interrompida ou alterada por motivo de urgência, preferência, adiamento ou visitas, mediante requerimento apresentado durante a sessão o período destinado à sua votação e aprovado pelo Plenário.

**Art. 132.** Não havendo mais matérias sujeitas à deliberação do Plenário na Ordem do Dia, o Presidente deixará livre o uso da palavra aos Vereadores para justificativa de voto ou explicação pessoal, por 05 (cinco) minutos, a cada Vereador.

**Art. 133.** A justificativa de voto ou explicação pessoal é destinada à manifestação de Vereadores sobre atitudes pessoais assumidas durante a Sessão quando da votação das matérias.

§ 1º. Não poderá o orador desviar-se da finalidade da justificativa de voto ou explicação pessoal, nem ser aparteado, sendo que, em caso de infração o orador será advertido pelo Presidente e, na reincidência, terá a palavra cassada.

§ 2º. Não havendo mais Vereador para falar em justificativa de voto ou explicação pessoal, o Presidente declarará encerrada a Sessão.

### CAPÍTULO V DA ORDEM DOS DEBATES SEÇÃO I DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 134.** Os debates devem ser realizados com ordem, não podendo o Vereador fazer uso da palavra em desconformidade com as prescrições regimentais sem que o Presidente a conceda.

Parágrafo único. Os Vereadores deverão permanecer nas respectivas bancadas, no decorrer da sessão.

**Art. 135.** Para a discussão de qualquer matéria, o Vereador deverá se inscrever previamente.

§ 1.º Poderá ocorrer cessão de tempo para outro Vereador não inscrito, mediante prévia comunicação à Mesa.

§ 2.º O tempo de que dispuser o Vereador começará a fluir no instante em que lhe for dada a palavra.

§ 3.º O autor da matéria poderá solicitar à Mesa que o inscreva, em primeiro lugar, para justificar a iniciativa da respectiva proposição.

**Art. 136.** Com a palavra, o Vereador não poderá ser interrompido, exceto nos seguintes casos:

I - para atender ao pedido da palavra "pela ordem", motivado pela inobservância de dispositivos regimentais;

II - quando infringir disposição regimental;

III - quando aparteado, nos termos deste Regimento;

IV - para comunicação importante, urgente e inadiável à Câmara;

V - para a recepção de autoridades, convidados e visitantes ilustres;

Parágrafo único. O Presidente comunicará ao orador o término de seu prazo, um minuto antes de esgotado.

**Art. 137.** É vedado ao Vereador que solicitar a palavra, ou ao seu aparteante sob qualquer pretexto:

I - usá-la com finalidade diferente da alegada;

II - desviar-se da matéria em debate;

III - falar sobre matéria vencida;



## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

IV - usar de linguagem imprópria;

V - ultrapassar o prazo que lhe compete;

VI - deixar de atender às advertências do Presidente.

**Art. 138.** O uso da palavra será regulado pelas seguintes normas:

I - o orador deverá falar da tribuna, a menos que o Presidente permita o contrário;

II - salvo o Presidente, o Vereador falará em pé; quando impossibilitado, poderá obter permissão para falar sentado;

III - ao falar em Plenário, o orador deverá ocupar o microfone, dirigindo-se sempre ao Presidente ou à Câmara voltado para a Mesa, exceto quando receber aparte;

IV - referindo-se a qualquer colega Vereador, dar-lhe-á o tratamento de "Excelência", "Nobre Colega" ou "Nobre Vereador";

V - nenhum Vereador poderá interromper o orador, salvo em pedido de aparte;

VI - se o Vereador pretender falar com infringência de dispositivo regimental, o Presidente dará por encerrado seu pronunciamento;

VII - se o Vereador permanecer na tribuna, o Presidente adverti-lo-á, convidando-o a tomar seu assento.

**Art. 139.** Quando mais de um Vereador solicitar a palavra simultaneamente, o Presidente a concederá na seguinte ordem:

I - ao autor;

II - aos relatores da matéria;

III - aos autores de parecer escrito em separado;

IV - ao Vereador mais idoso.

**Art. 140.** O Presidente solicitará ao orador por iniciativa própria ou a pedido de qualquer Vereador, que interrompa seu discurso nos seguintes casos:

I – para comunicação importante, urgente e inadiável à Câmara;

II – para recepcionar autoridade ou personalidade;

III – para votação de requerimento de prorrogação da Sessão;

IV – para atender pedido de palavra “pela ordem”, feito para propor questão de ordem regimental.

**Art. 141.** Quando mais de um Vereador solicitar a palavra simultaneamente, o Presidente concedê-la-á na seguinte ordem:

I – ao autor;

II – ao relator;

III – ao autor da emenda.

Parágrafo único. Cumpre ao Presidente dar a palavra a quem a solicitou primeiro, quando não prevalecer a ordem determinada no artigo.

### SEÇÃO II

#### DOS PRAZOS PARA USO DA PALAVRA

**Art. 142.** O Vereador fará uso da palavra por uma única vez sobre o mesmo assunto, salvo as exceções previstas neste Regimento, para:

I - por dois minutos:

a) impugnar ou retificar ata;

b) expor parecer verbal;

c) encaminhar votação;

d) justificar o voto;

Rua Ancião Vicente Subtil de Oliveira, nº 141,

Centro, Tamarana/PR, tel.: (43) 3398-1133

CEP 86.125-000



## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

- e) pela ordem;
- f) falar em nome da liderança ou representação partidária;
- g) justificar falta;
- h) abordar assunto em que tenha sido expressamente referido.

II - por cinco minutos:

- a) discutir veto;
- b) discutir parecer contrário;
- c) discutir recursos;
- d) discutir requerimentos sujeitos a debate;

III - por dez minutos:

- a) discutir projetos de lei, decretos legislativos ou resoluções Legislativas;
- b) justificar a apresentação de matéria em debate, quando autor;
- c) discursar no final do expediente;
- d) discursar em saudação especial;
- e) discutir outros processos sujeitos à deliberação plenária, salvo se a matéria assim não o justificar, a critério do Presidente.

Parágrafo único. Para falar ao término do expediente o Vereador deverá se inscrever junto ao 2º secretário.

### SEÇÃO III DOS APARTES

**Art. 143.** Aparte é a interrupção consentida, breve e oportuna do orador, para indagação, esclarecimento ou contestação sobre o assunto da matéria em debate.

§1º O aparte, deverá ser formulado de forma respeitosa;

§2º Não serão permitidos apartes:

I – quando o Presidente estiver fazendo uso da palavra;

II - paralelos ou cruzados;

III - quando o orador não o permitir, tácita ou expressamente;

IV – quando o orador que fala “pela ordem”;

§3º Não serão registrados apartes proferidos em desacordo com as normas regimentais;

§4º O tempo utilizado no aparte não será acrescido para nenhum efeito ao tempo de fala daquele que o concedeu;

§5º Quando o orador nega o direito de apartear, não é permitido ao apartante dirigir-se diretamente aos Vereadores presentes.

### SEÇÃO IV DA ORDEM E DA QUESTÃO DE ORDEM

**Art. 144.** O Vereador poderá pedir a palavra "pela ordem" para:

I - comunicar assunto relevante, urgente ou inadiável à Câmara;

II - propor requerimentos verbais;

III - abordar assunto em que tenha sido expressamente referido.

**Art. 145.** O Presidente não poderá recusar a palavra "pela ordem" ao Vereador, mas poderá cassá-la imediatamente se constatar:

I - que não foram mencionados com clareza;

II - que versem sobre questão vencida.



## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

**Art. 146.** Toda dúvida quanto à observância e interpretação do Regimento Interno será tratada como "questão de ordem".

### CAPÍTULO VI DAS ATAS

**Art. 147.** De cada Sessão da Câmara, lavrar-se-á ata e se gravará o áudio ou vídeo por meio magnético ou óptico dos trabalhos, contendo sucintamente os assuntos tratados, devendo ser submetida a Plenário.

§ 1º. As proposições e documentos apresentados à Sessão serão somente indicados como a declaração do objeto a que se referirem, salvo requerimento de transcrição integral deferido pelo Presidente.

§ 2º. A transcrição de declaração de voto, feita resumidamente, por escrito, deve ser requerida ao Presidente.

§ 3º. O Vereador só poderá solicitar que seja constado em ata qualquer pronunciamento feito até o final da Ordem do Dia.

§ 4º. Não havendo quórum para realização de sessão, será lavrada Ata em que constará os nomes dos Vereadores presentes.

**Art. 148.** A ata da Sessão anterior será lida em plenário logo após iniciar-se a Sessão, sendo colocada em discussão, podendo ser retificada ou impugnada e depois de colocada em votação.

§ 1º. Cada Vereador poderá falar uma vez sobre a ata, para pedir a sua retificação ou impugná-la.

§ 2º. Se o pedido de retificação não for contestado a ata será considerada aprovada com a retificação; em caso contrário, o Plenário deliberará a respeito.

§ 3º. Feita a impugnação, ou solicitada a retificação da ata, o Plenário deliberará a respeito.

§ 4º. Aceita a impugnação, será lavrada nova ata e aprovada a retificação, a mesma será incluída na ata da Sessão em que ocorrer sua votação.

§ 5º. Não poderá impugnar a ata Vereador ausente à Sessão a que a mesma se referia.

§ 6º. Aprovada a ata, será assinada pelo Presidente, 1º e 2º Secretários e Vereadores presentes.

**Art. 149.** A ata da última Sessão de cada período legislativo será redigida e submetida à aprovação na mesma Sessão.

**Art. 150.** Todas as Atas das Sessões e Audiências Públicas realizadas, após aprovação em Plenário, serão disponibilizadas no endereço eletrônico da Câmara Municipal.

### TÍTULO V DA ELABORAÇÃO LEGISLATIVA CAPÍTULO I DAS PROPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 151.** Proposição é toda matéria sujeita a deliberação do Plenário, são elas:

- I – projetos de lei;
- II – projetos de decreto legislativo;
- III – projetos de resolução;
- IV – requerimentos;



## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

- V – indicações;
- VI – substitutivos;
- VII – emendas;
- VIII – subemendas;
- IX – pareceres;
- X – moções;
- XI – recursos.

Parágrafo único. As proposições deverão ser redigidas em termos claros, objetivos e concisos, em língua nacional e na ortografia oficial e assinada pelo seu autor.

**Art. 152.** A Mesa, pelo Presidente, deixará de aceitar qualquer proposição:

- I – quando versar sobre assunto alheio à competência da Câmara;
- II – que delegue a outro Poder, atribuições privativas do Legislativo;
- III – que aludindo a Lei, Decreto, Regulamento ou qualquer outro dispositivo legal, não se faça acompanhar de sua transcrição ou seja redigida de modo que não se saiba, à simples leitura, qual a providência objetivada;
- IV – que fazendo menção à cláusula de contratos ou de concessões, não a transcreve por extenso;
- V – que apresentada por qualquer Vereador, verse sobre assunto de competência privativa do Prefeito;
- VI – contrarie prescrição regimental;
- VII – que seja apresentada por Vereador ausente à Sessão;
- VII - não esteja redigida com clareza, em termos explícitos e concisos, observada a técnica legislativa;
- IX - fazendo menção a documentos em geral, não contenha referência capaz de assegurar sua perfeita identificação;
- X – que tenha sido rejeitada e novamente apresentada, exceto nos casos previstos no Art. 158.
- XI - que, em se tratando de substitutivo, emenda, subemenda ou adendo:
  - a) não guarde direta relação com a proposição a que se refere;
  - b) acarrete, nos projetos de iniciativa exclusiva do Prefeito, aumento da despesa ou redução da receita;
  - c) implique aumento da despesa prevista nos projetos que dispõem sobre a estrutura orgânico-administrativa ou pessoal da Câmara, salvo se assinada pela maioria absoluta.

§ 1. O indeferimento de proposição deverá ser fundamentado pelo Presidente.

§ 2. Da decisão da Mesa caberá recurso ao Plenário, que deverá ser apresentado pelo autor à Comissão de Constituição e Justiça, cujo parecer será incluído na Ordem do Dia e apresentado pelo Plenário.

**Art. 153.** Considerar-se-á autor da proposição, para efeitos regimentais, o primeiro signatário.

§ 1º. As assinaturas que se seguem à do autor serão consideradas de apoio, implicando na concordância dos signatários com o mérito da proposição subscrita.

§ 2º. As assinaturas de apoio não poderão ser retiradas após a entrega da proposição à Mesa.

§ 3º. Quando do protocolo da proposição, deverão constar as assinaturas de todos os signatários.





## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

**Art. 154.** Os processos serão organizados pela Secretaria da Câmara, conforme regulamento baixado pela Presidência.

**Art. 155.** Quando, por extravio ou retenção indevida, não for possível o andamento de qualquer proposição, vencidos os prazos regimentais, a Mesa fará reconstituir o respectivo processo, pelos meios ao seu alcance e providenciará a sua tramitação.

**Art. 156.** O autor, primeiro signatário, poderá solicitar em qualquer fase da elaboração legislativa, a retirada de sua proposição, sendo competente o Presidente para decidir sobre o pedido.

**Art. 157.** A matéria constante de Projeto de Lei rejeitado, somente poderá constituir objeto de novo projeto na mesma Sessão Legislativa, mediante proposta da maioria absoluta dos membros da Câmara.

**Art. 158.** No início de cada legislatura a Mesa ordenará o arquivamento de todas as proposições apresentadas na legislatura anterior, que estejam sem parecer ou com parecer contrário das Comissões competentes, salvo aqueles de autoria de vereadores reeleitos e da iniciativa popular.

§ 1º. O disposto neste artigo não se aplica aos Projetos de Lei oriundos do Poder Executivo, Projetos de Lei e de Resolução da Mesa ou de Comissão da Câmara, que deverão ser consultadas a respeito.

§ 2º. Cabe a qualquer Vereador, mediante requerimento dirigido ao Presidente, solicitar o desarquivamento de Projeto e o reinício da tramitação regimental.

### CAPÍTULO II

#### DA ADMISSIBILIDADE DAS PROPOSIÇÕES

**Art. 159.** O exame preliminar para fins de admissibilidade dos projetos far-se-á pela Comissão de Justiça, Finanças, Legislação e Tomada de Contas.

§ 1.º No caso de parecer pela admissibilidade parcial da proposição, a comissão proporá as emendas necessárias, segundo o caso.

§ 2.º Na hipótese de parecer pela inadmissibilidade da proposição, comunicado o autor, será arquivada.

### CAPÍTULO III

#### DOS PROJETOS

##### SEÇÃO I

#### DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 160.** A Câmara exerce sua função legislativa por meio de projeto de lei complementar, projeto de lei ordinária, projeto de decreto legislativo e projeto de resolução, além da proposta de emenda à Lei Orgânica do Município.

**Art. 161.** O Prefeito poderá solicitar urgência para a tramitação de projetos de sua iniciativa.

§ 1.º A Câmara deverá se manifestar em até quinze dias sobre a proposição, contados da data em que for feita a solicitação.

§ 2.º Esgotado o prazo previsto no parágrafo anterior sem deliberação da Câmara, o projeto será incluído na pauta da ordem do dia, sobrestando-se as demais matérias.

§ 3.º Caso as Comissões Permanentes não tenham apresentado parecer sobre a matéria, o Presidente da Câmara, na sessão solicitará que esta apresente parecer verbal, e não sendo dada, será suspensa a sessão pelo prazo máximo de 1 (uma) hora, nomeada Comissão “Ad hoc” para analisar a proposição e dar-lhe parecer verbal em sequência.



## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

§ O prazo do § 1.º não corre no período de recesso nem se aplica aos projetos de lei complementar.

**Art. 162.** Toda matéria legislativa de competência da Câmara, com sanção do Prefeito, será objeto de Projeto de Lei; todas as deliberações privativas da Câmara, tomadas em Plenário, terão forma de Decreto Legislativo ou de Resolução.

§ 1º. O Decreto Legislativo destina-se a regular matéria de competência exclusiva da Câmara que produza efeitos externos, não dependendo de sanção ou veto do Prefeito Municipal, tais como:

I – concessão de licença ao Prefeito para afastar-se do cargo ou ausentar-se por mais de 15 (quinze) dias do Município;

II – aprovação ou rejeição do parecer prévio sobre as contas do Prefeito e da Mesa da Câmara, proferido pelo Tribunal de Contas do Estado;

III – representação à Assembleia Legislativa sobre a modificação territorial ou mudança de nome da sede do Município;

IV – mudança do local de funcionamento da Câmara;

V – cassação do mandato do Prefeito na forma prevista na legislação federal;

§ 2º. A Resolução independentemente de sanção ou veto do Prefeito Municipal e destina-se a regular matérias da administração interna da Câmara Municipal e de seu processo legislativo, nos termos deste Regimento Interno, tais como:

I – perda de mandato de Vereador;

II – concessão de licença a Vereador para desempenhar missão temporária de caráter cultural ou de interesse do Município;

III – criação de Comissões Especiais, de Inquérito ou Mista;

IV – convocação de funcionários municipais promovidos em cargo de chefia ou de assessoramento para prestar informações sobre matéria de sua competência;

V – conclusões de Comissão Especial ou de Inquérito;

VI – todo e qualquer assunto de sua economia interna, de caráter geral ou normativo, que não se compreenda nos limites do simples ato normativo.

**Art. 163.** A iniciativa dos Projetos de Lei cabe a qualquer Vereador, à Mesa, às Comissões da Câmara, ao Prefeito e aos cidadãos, obedecido o previsto na Lei Orgânica e neste Regimento Interno.

Parágrafo único. É da competência exclusiva do Prefeito Municipal a iniciativa de leis que versem sobre:

I – regime jurídico dos servidores;

II – criação de cargos, empregos e funções da Administração Direta e autárquica do Município, ou aumento de sua remuneração;

III – orçamento anual, diretrizes orçamentárias e Plano Plurianual.

**Art. 164.** A apresentação dos projetos de decreto legislativo e de resolução far-se-á com expressa observância do que determina este Regimento e a Lei Orgânica do Município, pela Mesa Executiva, pelas comissões da Casa e pelos Vereadores.

Parágrafo único. Os decretos legislativos e as resoluções deverão ser promulgados pelo Presidente da Casa, no prazo de até dez dias da aprovação dos respectivos projetos e, se este não o fizer, caberá ao Vice-Presidente, fazê-lo, em igual prazo.

**Art. 165.** O Projeto de Lei que receber parecer contrário, quanto ao mérito, de todas as Comissões, será arquivado.



## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

**Art. 166.** O Prefeito poderá enviar à Câmara Projeto de Lei sobre qualquer matéria, as quais, se assim o solicitar, deverão ser apreciados dentro de 30 (trinta) dias, a contar do recebimento.

§ 1º. Cada Comissão terá o prazo de 15 (quinze) dias a partir do recebimento do Projeto para emissão de parecer.

§ 2º. A fixação de novo prazo deverá ser sempre expressa e poderá ser feita depois da remessa do Projeto, em qualquer fase de seu andamento, considerando-se a data do recebimento desse pedido como seu termo inicial.

§ 3º. O prazo previsto neste artigo aplica-se também aos Projetos de Lei para as quais exija aprovação por quórum qualificado.

§ 4º. O prazo fixado neste artigo não corre nos períodos de recesso da Câmara.

§ 5º. O disposto neste artigo é aplicável à tramitação dos projetos de codificação.

**Art. 167.** Os Projetos de Lei com prazo de aprovação deverão constar obrigatoriamente da Ordem do Dia, independentemente de parecer das Comissões, para discussão e votação, pelo menos na última Sessão antes do término do prazo.

**Art. 168.** Lido o Projeto pelo Secretário na hora do Expediente, será encaminhado às Comissões que, por sua natureza, deverão opinar sobre o assunto.

Parágrafo único. Em caso de dúvida, consultará o Presidente ao Plenário, sobre quais Comissões devam ser ouvidas, podendo igual medida ser solicitada por qualquer Vereador.

**Art. 169.** Os projetos elaborados pelas Comissões Permanentes ou Especiais, ou pela Mesa em assunto de sua competência, serão dados à Ordem do Dia da Sessão seguinte, independentemente de parecer, salvo requerimento para que seja ouvida outra Comissão, discutido e aprovado pelo Plenário.

**Art. 170.** Os projetos conterão simplesmente a expressão da vontade legislativa, redigidos de forma clara e precisa, com artigos concisos, numerados e, ao final, assinados na forma regimental.

Parágrafo único. A numeração dos artigos far-se-á pelo processo ordinal, de um a nove, e pelo processo cardinal, de dez em diante.

### SEÇÃO II

#### DO SUBSTITUTIVO, DA EMENDA E DA SUBEMENDA.

**Art. 171.** Substitutivo é a proposição sucedânea de outra e que abrange o seu todo sem lhe alterar a substância.

§ 1º. Não será permitido ao Vereador apresentar de mais de um substitutivo para o mesmo projeto.

§ 2º. O substitutivo terá preferência na discussão e votação.

§ 3º. Havendo mais de um substitutivo, serão votados em separado.

§ 4º. A aprovação de um substitutivo prejudica os demais.

**Art. 172.** Emenda é a proposição apresentada como acessória de outra, e podem ser supressivas, substitutivas, aditivas, redacional, separativas, unitivas e aglutinativas.

§ 1º. Emenda supressiva é a que manda suprimir em parte ou no todo, parágrafo ou inciso do projeto.

§ 2º. Emenda substitutiva é a que deve ser colocada em lugar do artigo, parágrafo ou inciso do projeto.

§ 3º. Emenda aditiva é a que deve ser acrescentada aos termos do artigo, parágrafo ou inciso do projeto.



## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

§ 4º. Emenda redacional é a que visa sanar vício de linguagem, incorreção gramatical, erro de concordância e falhas de técnica legislativa.

§ 5º. Emenda separativa é a que separa o texto da cláusula.

§ 6º. Emenda unitiva é a que reúne um artigo e um inciso que tratam do mesmo assunto.

§ 7º. Emenda aglutinativa é a que resulta da fusão de outras emendas ou destas com o texto Projeto de Lei, ou funde artigos, incisos, parágrafos ou alíneas do mesmo texto de Projeto de Lei.

**Art. 173.** A emenda apresentada a outra emenda denomina-se subemenda.

**Art. 174.** Não serão aceitos substitutivos, emendas ou subemendas que não tenham relação com a matéria da proposição principal.

§ 1º. O autor do projeto que receber substitutivo ou emenda estranhos ao seu objeto, terá direito de reclamar contra a sua admissão e compete ao Presidente decidir sobre a reclamação, cabendo recurso ao Plenário da decisão do Presidente.

§ 2º. Idêntico direito de recurso ao Plenário contra ato do Presidente que refutar a proposição, caberá ao autor da mesma.

§ 3º. As emendas que não se referirem diretamente à matéria do projeto serão destacadas para constituírem projeto em separado, sujeito à tramitação regimental.

**Art. 175.** Ressalvadas as exceções regimentais, os substitutivos, emendas e subemendas serão apresentados do início da tramitação da proposição até o término de sua apreciação.

Parágrafo único. Para as proposições incluídas em ordem do dia, só serão aceitos os substitutivos, emendas e subemendas, protocolados até o fechamento da pauta.

### CAPÍTULO IV DAS INDICAÇÕES

**Art. 176.** Indicação é a proposição em que o Vereador sugere ao Poder Executivo, medidas de interesse público local e da alçada do Município.

§ 1º. Nenhuma indicação será aceita pela Mesa quando dirigida a particular ou a entidades das esferas Estadual e Federal.

§ 2º. As indicações referentes a concessionários ou permissionários de serviços públicos municipais serão endereçadas ao Prefeito Municipal.

§ 3º. As indicações independem da deliberação plenária, salvo o contido no parágrafo único do artigo seguinte, e deverão receber resposta do Poder Executivo no prazo de quinze dias.

**Art. 177.** As Indicações serão lidas na hora do Expediente e encaminhadas a quem de direito, aprovadas de plano pelo Presidente.

Parágrafo único. Se houver discordância do Presidente com relação à análise do interesse público, este levará a indicação à votação pelo Plenário.

**Art. 178.** A Indicação poderá consistir na sugestão de se estudar determinado assunto para convertê-lo em Projeto de Lei, de Resolução ou de Decreto legislativo, sendo nesses casos encaminhada pelo presidente à Comissão competente.

§ 1º. Aceita a sugestão, elaborará a Comissão o Projeto que deverá seguir os trâmites legais.

§ 2º. Opinando a Comissão em sentido contrário, será o parecer discutido na Ordem do Dia da Sessão seguinte.

§ 3º. Caso a Indicação não seja atendida num período de 06 (seis) meses, a mesma poderá ser reapresentada.

### CAPÍTULO V

Rua Ancião Vicente Subtil de Oliveira, nº 141,  
Centro, Tamarana/PR, tel.: (43) 3398-1133  
CEP 86.125-000



## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

### DOS REQUERIMENTOS

#### SEÇÃO I

#### DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 179.** Requerimento é todo pedido verbal ou escrito feito ao Presidente da Câmara ou por seu intermédio, sobre qualquer assunto, por Vereador ou Comissão ou Bancada Partidária.

Parágrafo único. Quanto à competência para decidi-los, os Requerimentos são de duas espécies:

I – sujeitos apenas a despacho do Presidente;

II – sujeitos a deliberação do Plenário.

§ 1.º Incluído em ordem do dia e aprovado, o requerimento será oficializado ao Prefeito no prazo de cinco dias.

§ 2.º O Prefeito disporá de quinze dias, prorrogável por igual período, mediante requerimento circunstanciado, para cumprir o disposto no caput deste artigo.

§ 3.º Não atendida a solicitação no prazo previsto, dar-se-á ciência do fato ao autor.

**Art. 180.** A Presidência é soberana na decisão sobre os Requerimentos, salvo os que pelo próprio Regimento, devam receber a anuência do Plenário.

Parágrafo único. Informando a Secretaria haver pedido anterior, formulado pelo mesmo Vereador, sobre o mesmo assunto e já respondido, fica a Presidência desobrigada de fornecer novamente a informação solicitada.

**Art. 181.** As representações de outras edilidades, solicitando a manifestação da Câmara sobre qualquer assunto, serão lidas no expediente e encaminhadas às Comissões competentes, salvo Requerimento de urgência apresentado na forma regimental, cuja deliberação plenária se fará na Ordem do Dia da mesma Sessão em que forem lidos.

#### SUBSEÇÃO I

#### REQUERIMENTOS VERBAIS SUJEITOS AO DESPACHO DO PRESIDENTE

**Art. 182.** Serão verbais os Requerimentos que solicitem:

I – o uso da palavra ou desistência dela, assim como a permissão para falar sentado ou da bancada;

II – posse de Vereador ou suplente;

III – leitura de qualquer matéria para conhecimento do Plenário;

IV – observância de disposição regimental;

V – retirada pelo autor, de requerimento verbal ou escrito, ainda não submetido à deliberação do Plenário;

VI – retirada pelo autor, de proposição com parecer contrário ou sem parecer, ainda não submetida à deliberação do Plenário;

VII – verificação de votação ou de presença;

VIII – informações sobre os trabalhos ou a pauta da Ordem do Dia;

VIII – justificativa de voto e transcrição em ata;

IX – a retificação de Ata, bem como a inserção parcial ou integral de pronunciamento em ata;

X - consignação em ata de voto de pesar por falecimento de autoridade ou personalidade, ou, ainda, por grande calamidade pública;

XI – a suspensão da Sessão.

XII - comunicação de assunto relevante, urgente ou inadiável à Câmara.



## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

### SUBSEÇÃO II

#### REQUERIMENTOS VERBAIS SUJEITOS À DELIBERAÇÃO PLENÁRIA

**Art. 183.** Serão verbais e dependerão de deliberação do Plenário, entre outros, os requerimentos que solicitarem:

- I - pedido de preferência para apreciação de proposição;
- II - transformação da sessão pública em sessão secreta;
- III - suspensão e encerramento da sessão;
- IV - retirada de pauta de proposição pelo autor, com parecer favorável, e ainda não submetida à deliberação do Plenário;
- V - retirada ou reformulação de parecer por parte da comissão que o exarou;
- VI - adiamento da discussão, adiamento da votação.
- VII – prorrogação da Sessão;

### SUBSEÇÃO III

#### REQUERIMENTOS ESCRITOS SUJEITOS AO DESPACHO DO PRESIDENTE

**Art. 184.** Serão escritos e sujeitos ao despacho do Presidente, entre outros, os requerimentos que solicitarem:

- I - licença para Vereador;
- II - justificativa de falta à sessão;
- III - destituição ou preenchimento de membro de comissão;
- IV – designação de Comissão Especial para relatar e dar parecer no caso previsto no § 5º. do Art. 97;
- V – renúncia de membros da Mesa;
- VI - juntada ou desentranhamento de documentos a Projeto de Lei;
- VII - desarquivamento de proposição;
- VIII - inclusão de proposição em pauta da ordem do dia;
- XI - prorrogação de prazo para parecer escrito de comissão permanente;
- X - convocação de sessão extraordinária, solene ou secreta, observadas as disposições regimentais;
- XI – informações em caráter oficial, sobre atos da Mesa ou da Câmara;
- XII – requisição de documento, processo, livro ou publicação existentes na Câmara sobre proposições em discussão;
- XIII - manifestação da Câmara através de moção.
- XIV – votos de pesar por falecimento.

### SUBSEÇÃO IV

#### REQUERIMENTOS ESCRITOS SUJEITOS À DELIBERAÇÃO DO PLENÁRIO

**Art. 185.** Serão escritos e dependerão de deliberação do Plenário, mediante discussão única e votação, os Requerimentos que solicitem:

- I – informações solicitadas ao Prefeito ou por seu intermédio;
- II – informações solicitadas às Secretarias Municipais;
- III - informações a entidades públicas de outras esferas de governo ou a entidades particulares;
- IV – audiências de Comissão sobre assuntos em pauta;
- V – pedido de constituição de comissão especial de estudos;





## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

- VI - prorrogação do prazo de funcionamento de comissão parlamentar de inquérito;
- VII - prorrogação do prazo de funcionamento de comissão especial de estudos, no período ordinário;
- VIII - apreciação de proposição em regime de urgência especial;
- IX – preferência para discussão de matéria ou redução de interstício regimental para discussão;
- X – retirada de proposições já sujeitas a deliberação do Plenário;
- XI – informações solicitadas a outras entidades públicas ou particulares;
- XII – constituições de Comissões Especiais ou de Representação;
- XIII – voto de louvor;
- XIV - manifestação da Câmara através de moção de protesto ou repúdio.
- XV – pedido de aplicação de censura, observado o disposto no Art. 38;
- § 1º. Os Requerimentos a que se refere este artigo devem ser protocolados até o fechamento da pauta.
- § 2º. O Requerimento que solicitar inserção em ata de documentos não oficiais somente será aprovado, sem discussão, por 2/3 (dois terços) dos Vereadores presentes.
- § 3º. Só poderão ser reapresentados Requerimentos relativos a mesmo assunto, decorrido o prazo mínimo de 06 (seis) meses.
- § 4º. O Requerimento assinado por todos os Vereadores, estará automaticamente aprovado.

### CAPÍTULO VI DAS MOÇÕES

**Art. 186.** Moção é a proposição em que é sugerida a manifestação da Câmara sobre determinado assunto, aplaudindo, hipotecando solidariedade ou apoio, apelando, protestando ou repudiando.

§ 1º. As moções de regozijo, congratulação ou louvor deverão limitar-se aos acontecimentos de alto significado nacional, estadual ou municipal.

§ 2º. Admitir-se-ão moções de pesar no caso de falecimento de quaisquer pessoas ou em manifestação em prol de luto estadual ou nacional, oficialmente declarado.

### TÍTULO VI DOS DEBATES ÀS PROPOSIÇÕES E DELIBERAÇÕES CAPÍTULO I DAS DISCUSSÕES

**Art. 187.** Discussão é a fase dos trabalhos destinados ao debate em Plenário.

§ 1º. As matérias seguintes sofrerão apreciação em dois turnos de discussão e votação, com interstício mínimo de vinte e quatro horas:

- I - projeto de lei complementar;
- II - projeto de lei ordinária;
- III - projeto de decreto legislativo;
- IV - projeto de resolução;
- V – proposta de emenda à Lei Orgânica Municipal.

§ 2º. Serão apreciados em turno único de discussão e votação:

- I - veto;
- II - substitutivo, emenda ou subemenda;
- III - requerimento;



## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

IV - moção;

V - recurso;

VI - parecer;

VII - os recursos contra atos do presidente e os vetos;

VIII - matérias não previstas neste artigo e que dependam da manifestação plenária.

§ 3.º Não se observará o interstício previsto no §1.º na hipótese de convocação extraordinária da Câmara.

§ 4º Havendo mais de uma proposição sobre o mesmo assunto, a discussão obedecerá a ordem cronológica de apresentação.

§ 5º Anunciada a discussão, qualquer Vereador poderá arguir sobre o mérito, a ilegalidade e a inconstitucionalidade da proposição e requerer o pronunciamento da Câmara.

§ 6º Encerrada a discussão, far-se-á imediatamente a votação da proposição.

**Art. 188.** A matéria que tramitar em regime de urgência, deverá ser apreciada em 15 (quinze) dias.

§1º Decorrido, sem deliberação, o prazo fixado no caput deste artigo, o projeto será obrigatoriamente incluído na Ordem do Dia, para que se ultime sua votação, sobrestando-se a deliberação sobre qualquer outra matéria, exceto o Veto e Leis Orçamentárias.

§2º O prazo referido neste artigo não corre no período de recesso da Câmara e nem se aplica aos projetos de codificação e leis complementares.

§3º Somente será considerado motivo de urgência a discussão da matéria cujo adiamento torne inútil a deliberação ou importe em grave prejuízo à coletividade.

**Art. 189.** Na primeira discussão poderá ser debatida a proposição englobadamente.

§ 1º. O Presidente, por deliberação do Plenário, poderá anunciar o debate por títulos, capítulos, seções, subseções, ou, ainda, por artigos.

§ 2º. Nesta fase de discussão, é permitida a apresentação de substitutivos, emendas e subemendas.

§ 3º. Apresentado o substitutivo, emenda ou subemenda pela Comissão competente ou pelo autor, será o mesmo discutido preferencialmente em lugar do projeto.

§ 4º. Sendo o substitutivo, emenda ou subemenda apresentado por outro Vereador, o Plenário deliberará sobre a suspensão da discussão para envio à Comissão competente.

§ 5º. Deliberando o Plenário em desaprovação ficará prejudicado o substitutivo, emenda ou subemenda.

§ 6º. A emenda rejeitada na primeira discussão do Projeto de Lei não poderá ser renovada na segunda discussão.

§ 7º. Em casos excepcionais, a requerimento de qualquer Vereador e com aprovação do Plenário, poderá o projeto sofrer votação única.

§ 8º. Para as emendas protocoladas depois de pedido de vistas e antes da primeira discussão, as mesmas deverão, necessariamente, ser encaminhadas às Comissões competentes para análise sobre a sua inclusão ou não nos termos do projeto, iniciando-se nova contagem de prazo.

**Art. 190.** Na segunda discussão, debater-se-á o projeto englobadamente.

§ 1º. Nesta fase de discussão é permitida a apresentação de emendas e subemendas, não podendo ser apresentados substitutivos.

§ 2º. Em havendo emendas aprovadas, se necessário, será o projeto emendado, encaminhado à Comissão de Constituição e Justiça, para que esta o redija na devida ordem.



## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

**Art. 191.** Os debates deverão realizar-se com dignidade e ordem, cumprindo aos Vereadores atender as seguintes determinações regimentais:

- I – dirigir-se sempre ao Presidente ou à Câmara, voltado para a Mesa, salvo quando responder aparte;
- II – não usar da palavra sem a solicitar e sem receber consentimento do Presidente;
- III – referir-se ou dirigir-se a outro (a) Vereador (a) pelo tratamento de Senhor (a).

### CAPÍTULO II

#### DO ADIAMENTO DA DISCUSSÃO OU VISTA

**Art. 192.** O Vereador que desejar adiar a discussão de qualquer proposição ou dela obter vista poderá requerê-lo à Presidência, fundamentadamente, por uma única vez e pelo lapso de até 3 sessões.

### SEÇÃO I

#### DO ENCERRAMENTO DA DISCUSSÃO

**Art. 193.** O encerramento da discussão de qualquer proposição dar-se-á pela ausência de oradores, pelo decurso dos prazos regimentais ou por requerimento aprovado pelo Plenário.

### CAPÍTULO III

#### DA VOTAÇÃO

### SEÇÃO I

#### DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 194.** Votação é o ato complementar da discussão, pelo qual o Plenário manifesta sua vontade deliberativa.

§ 1.º Durante o tempo destinado à votação, nenhum Vereador deixará o Plenário.

§ 2.º O Vereador que estiver presidindo a sessão terá direito de voto na forma regimental.

§ 3.º Estará impedido de votar o Vereador que tiver sobre a matéria interesse particular seu, de seu cônjuge, de parente até o terceiro grau, consanguíneo ou afim.

§ 4.º O Vereador presente à sessão não poderá escusar-se de votar, podendo, porém, abster-se na forma do disposto no parágrafo anterior, ou por questões pessoais não necessariamente declináveis.

§ 5.º O Vereador impedido de votar fará a devida comunicação à Mesa, computando-se, todavia, sua presença para efeito de quórum.

§ 6.º Salvo disposição em contrário, só se interromperá a votação de uma proposição por falta de quórum, inclusive no caso de votação em bloco.

§ 7.º Quando, no curso de uma votação, esgotar-se o tempo destinado à sessão, este será dado como prorrogado até que a mesma seja concluída.

§ 8.º Será nula a votação que for processada em desacordo com este Regimento.

**Art. 195.** As votações devem ser feitas logo após o encerramento da discussão, só se interrompendo por falta de quórum.

Parágrafo único. Quando se esgotar o tempo regimental da Sessão e a discussão de uma proposição já estiver encerrada, considerar-se-á a Sessão prorrogada até ser concluída a votação da matéria.

**Art. 196.** Salvo as exceções previstas na legislação federal e na Lei Orgânica do Município, as deliberações serão tomadas pela maioria de votos, presentes a maioria absoluta dos Vereadores.



## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

**Art. 197.** Dependerão de deliberação por maioria simples, leis concorrentes, referentes a:

- I – concessão de serviços públicos;
- II – concessão de direito real de uso;
- III – alienação de bens imóveis;
- IV – aquisição de bens imóveis por doação com encargos;
- V – alteração de denominação de próprios, vias e logradouros municipais;
- VI – obtenção de empréstimos particulares;
- VII – concessão de moratória e remissão de dívidas;
- VIII – concessão de título de cidadão honorário ou de qualquer honraria.

Parágrafo único. Entende-se por maioria simples o primeiro número inteiro maior que a metade dos membros presentes.

**Art. 198.** Dependerão de voto favorável da maioria absoluta dos membros da Câmara:

- I – Regimento Interno;
- II – Código Tributário;
- III – Código de Obras, Edificações e Posturas;
- IV – Estatuto dos Servidores Públicos;
- V – criação de cargos na estrutura administrativa da Câmara;
- VI – Planos Setoriais de Desenvolvimento;
- VII – Código de Zoneamento;
- VIII – Código de Parcelamento do Solo;
- IX – Código do Sistema Viário;
- X – Plano Diretor;
- XI – apreciação do veto.

**Art. 199.** Dependerão de voto favorável de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara as deliberações sobre:

- I – rejeição de parecer prévio do Tribunal de Contas sobre as contas que o Prefeito deve prestar anualmente;
- II – alteração do nome do Município ou Distrito;
- III – cassação de mandato de Prefeito ou Vereador.

**Art. 200.** O Presidente da Câmara ou seu Substituto só terá direito a voto:

- I – quando a matéria exigir, para sua deliberação, o voto favorável de maioria absoluta ou de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara;
- II – quando houver empate em qualquer votação, simbólica ou nominal;
- III – nos casos de escrutínio secreto.

§ 1º. A presença do Presidente é computada para efeito de quórum no processo de votação.

§ 2º. As normas constantes deste artigo serão aplicadas ao Vereador que substituir o Presidente da direção dos trabalhos.

**Art. 201.** Os processos de votação são três: simbólico, nominal e secreto.

**Art. 202.** O processo simbólico de votação consiste na simples contagem de votos favoráveis e contrários, que será efetuada pelo Presidente, podendo ser convidados os Vereadores que estiverem de acordo a permanecerem sentados e os que forem contrários a se levantarem, procedendo, em seguida, à necessária contagem e à proclamação do resultado.

§ 1º. Ao anunciar o resultado da votação, o Presidente declarará quantos Vereadores votaram favoravelmente ou em contrário.



## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

§ 2º. Havendo dúvida sobre o resultado, o Presidente pode pedir aos Vereadores que se manifestem novamente.

§ 3º. Do resultado da votação simbólica qualquer Vereador poderá requerer verificação, mediante votação nominal.

§ 4º. Os Vereadores que quiserem se abster deverão manifestar-se pela ordem.

**Art. 203.** A votação nominal será tida com a regra de votação e será procedida pela chamada dos presentes, pelo Presidente, Secretário ou quem o Presidente determinar, devendo os Vereadores responder com qualquer expressão afirmativa ou negativa, que seja inequívoca, conforme forem favoráveis ou contrários à proposição.

§ 1º. Proceder-se-á, obrigatoriamente, à votação nominal nos casos expressamente previstos neste Regimento Interno.

§ 2º. O Vereador poderá retificar seu voto antes de proclamado o resultado, na forma regimental.

§ 3º. Concluída a votação, o Presidente proclamará o resultado, anunciando o número de Vereadores que votaram favoravelmente e o número dos que votaram negativamente.

§ 4º. As dúvidas quanto ao resultado proclamado só poderão ser suscitadas na própria sessão em que ocorreu a votação e deverão ser esclarecidas antes de anunciada a discussão ou votação de nova matéria, ou, se for o caso, antes de se passar à nova fase da reunião ordinária ou de encerrar-se a Ordem do Dia.

**Art. 204.** O processo de votação simbólica poderá ser realizado por deliberação do Plenário, mediante requerimento de qualquer Vereador, sendo favoráveis a maioria absoluta dos integrantes da Câmara.

§ 1º. O requerimento de verificação simbólica será de imediato e necessariamente atendido pelo Presidente.

§ 2º. Prejudicado o requerimento de verificação simbólica de votação pela ausência de seu autor, ou por pedido de retirada, faculta-se a qualquer outro Vereador reformulá-lo.

**Art. 205.** Nas deliberações da Câmara, a votação será pública, salvo decisão contrária da maioria absoluta de seus membros e nos casos regimentais.

**Art. 206.** Terão preferência para votação as emendas e substitutivos oriundos das Comissões.

Parágrafo único. Apresentadas duas ou mais emendas sobre o mesmo artigo ou parágrafo, será admissível requerimento de preferência para a votação que melhor se adaptar ao projeto, sendo o requerimento votado pelo Plenário, sem preceder discussão.

**Art. 207.** Destaque é o ato de separar parte do texto de uma proposição, para possibilitar a sua apreciação isolada pelo Plenário.

**Art. 208.** Justificativa de voto é a declaração feita pelo Vereador sobre as razões de seu voto.

**Art. 209.** Anunciada uma votação, poderá o Vereador, pedir a palavra para encaminhá-la a votação, ainda que se trate de matéria não sujeita a discussão, a menos que o Regimento Interno explicitamente o proíba.

Parágrafo único. A palavra para encaminhamento de votação será concedida preferencialmente ao autor, ao redator e aos líderes partidários.

### SEÇÃO II DA VOTAÇÃO SECRETA

**Art. 210.** O processo de votação secreta dar-se-á nos casos de:

Rua Ancião Vicente Subtil de Oliveira, nº 141,  
Centro, Tamarana/PR, tel.: (43) 3398-1133  
CEP 86.125-000



## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

I – apreciação de veto;

II - no julgamento de Vereadores, do Prefeito e seu substituto legal;

III - na eleição ou destituição dos membros da Mesa Executiva;

IV - na eleição das Comissões Permanentes;

**Art. 211.** Para a votação secreta com uso de cédula, far-se-á a chamada dos Vereadores por ordem alfabética, sendo admitidos a votar os que comparecerem antes de encerrada a votação.

§ 1º. A cédula será única por vereador e impressa ou datilografada;

§ 2º. Chamado o Vereador para votar, colocará seu voto no envelope rubricado pelo Presidente e membros da Mesa Diretora, depositando-o, em seguida, na urna indevassável, à vista do Plenário.

§ 3º. Não serão considerados os votos que, porventura, estejam marcados ou rasurados.

§ 4º. Concluída a votação, far-se-á a apuração dos votos, obedecendo-se o seguinte procedimento:

I – os envelopes retirados da urna serão contados pelo Presidente, que, verificando serem em igual número ao de Vereadores votantes, abrirá cada um deles, anunciando imediatamente o respectivo voto;

II – o Secretário fará as devidas anotações, competindo-lhe, ao registrar o voto, apregoar o novo resultado parcial;

III – concluída a contagem dos votos, o Presidente proclamará o resultado.

§ 5º. Nas votações secretas com uso de cédula, não será admitida, em hipótese alguma, a retificação de voto, considerando-se nulo o voto que não atender a qualquer das exigências regimentais.

### SEÇÃO III

#### DO ADIAMENTO DA VOTAÇÃO

**Art. 212.** O adiamento da votação dar-se-á por deliberação do Plenário, por uma única vez, a requerimento de qualquer Vereador, apresentado de forma escrita ou verbal, após o encerramento da discussão.

§ 1º. O adiamento deverá ser requerido sempre por tempo determinado, até o máximo de três sessões.

§ 2º. Não se admitirá adiamento para proposições em regime de urgência.

§ 3º. Esgotado o prazo, a proposição será automaticamente incluída na pauta da primeira sessão.

§ 4º. A apresentação do requerimento não pode interromper o orador que estiver com a palavra.

§ 5º. Apresentados dois ou mais requerimentos de adiamento, será votado de preferência o que marcar menos prazo.

**Art. 213.** O pedido de vistas para estudo será requerido por qualquer Vereador e deferido de plano, desde que a proposição não tenha sido declarada em regime de urgência.

§ 1º. O prazo máximo para vistas é de 02 (dois) dias.

§ 2º. Caso mais de um Vereador solicite vistas da proposição, o prazo estipulado no Parágrafo 1º, será considerado pela metade cada requerente.

§ 3º. Caso a proposição esteja tramitando em regime de urgência, o pedido de vistas será deliberado pelo Plenário.





## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

§ 4º. Quando mais de um Vereador solicitar vistas da proposição que esteja tramitando em regime de urgência, o prazo será comum será de 2 (dois) dias.

### CAPÍTULO IV DAS QUESTÕES DE ORDEM

**Art. 214.** Questão de ordem é toda dúvida levantada em Plenário, quanto à interpretação do Regimento, sua aplicação ou sobre sua legalidade.

§ 1º. As questões de ordem devem ser formuladas com clareza e com indicação precisa das disposições regimentais que se pretende elucidar.

§ 2º. Não observando o proponente o disposto neste artigo, poderá o Presidente lhe cassar a palavra e não tomar em consideração a questão levantada.

**Art. 215.** Cabe ao Presidente resolver, soberanamente as questões de ordem, não sendo lícito qualquer Vereador opor-se à decisão ou criticá-la na Sessão em que for requerida.

Parágrafo único. Cabe aos Vereadores, imediata e fundamentadamente, recursos da decisão, que será encaminhado à Comissão de Constituição e Justiça, cujo parecer será submetido ao Plenário.

**Art. 216.** Em qualquer fase da Sessão, poderá o Vereador pedir a palavra “pela ordem”, para fazer reclamações quanto à aplicação do Regimento.

### CAPÍTULO V DA PREFERÊNCIA

**Art. 217.** Preferência é a primazia na discussão e votação de uma proposição sobre outra ou outras.

**Art. 218.** Consideram-se matérias preferenciais, pela ordem, as seguintes:

I - proposta de emenda à Lei Orgânica;

II - vetos;

III - projetos de iniciativa do Prefeito com solicitação de urgência;

IV - projetos em regime de urgência especial.

### CAPÍTULO VI DA URGÊNCIA ESPECIAL

**Art. 219.** A urgência especial é a dispensa de exigências regimentais.

Parágrafo único. A urgência especial só poderá ser proposta para matérias que, examinadas objetivamente, demonstrem necessidade premente de aprovação, resultando em grave prejuízo a falta de sua deliberação imediata.

**Art. 220.** Concedida urgência especial para proposição que, pela natureza, não possa dispensar parecer, as Comissões Permanentes competentes emitirão verbalmente.

**Art. 221.** Somente o Vereador que exercer a condição de Líder do Prefeito poderá requerer regime de urgência especial para os projetos de lei de iniciativa do Poder Executivo.

### CAPÍTULO VII DA RETIRADA DE PAUTA

**Art. 222.** O autor poderá solicitar, em qualquer fase da elaboração legislativa, a retirada de pauta da proposição, importando em arquivamento.

§ 1º. Encontrando-se a proposição no âmbito das comissões permanentes, o pedido será deferido pelo Presidente da Câmara.



## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

§ 2.º A proposição de comissão ou da Mesa só poderá ser retirada a requerimento de seu Presidente, com a anuência da maioria dos membros.

§ 3.º A proposição retirada na forma deste artigo não poderá ser reapresentada na mesma sessão legislativa, salvo mediante requerimento subscrito pela maioria absoluta dos membros da Casa, exceto ao Projeto de Lei de iniciativa do Executivo Municipal.

### CAPÍTULO VIII DA REDAÇÃO FINAL

**Art. 223.** Concluída a segunda fase de discussão, os projetos terão redação final elaborada de acordo com o aprovado, observada a iniciativa regimental.

Parágrafo único. Até a expedição das assinaturas correspondentes, qualquer imperfeição existente será corrigida pela mesa executiva, desde que não prejudique o texto aprovado, dando-se de tudo ciência ao Plenário.

### CAPÍTULO IX DA SANÇÃO, DO VETO E DA PROMULGAÇÃO

**Art. 224.** Aprovado o projeto de lei, na forma regimental, será enviado pelo Presidente da Câmara ao Prefeito, que querendo, o sancionará no prazo de quinze dias úteis.

§ 1.º Se o Prefeito julgar o projeto, no todo ou em parte, inconstitucional, ilegal ou contrário ao interesse público, vetá-lo-á, total ou parcialmente, no prazo de quinze dias úteis, contados da data do recebimento e comunicará, dentro de quarenta e oito horas, ao Presidente da Câmara, os motivos do veto.

§ 2.º O veto parcial somente abrangerá texto integral de artigo, de parágrafo, de inciso ou de alínea.

§ 3.º Decorrido o prazo do § 1.º, o silêncio do Prefeito importará sanção tácita;

§ 4.º A Câmara deliberará sobre o veto num único turno de discussão e votação, no prazo de trinta dias de seu recebimento, considerando-se rejeitado pelo voto da maioria absoluta dos Vereadores, em escrutínio secreto em cédula da qual deverá conter as expressões de escolha “contrário ao veto para derrubar-lhe” ou “favorável ao veto para manter-lhe”.

§ 5.º Esgotado, sem deliberação, o prazo estabelecido no parágrafo anterior, o veto será incluído na ordem do dia da sessão imediata, sobrestadas as demais proposições, até sua votação final.

§ 6.º Rejeitado o veto, será o projeto enviado ao Prefeito para promulgação.

§ 7.º Se a lei não for promulgada no prazo de quarenta e oito horas, pelo Prefeito, nos casos previstos nos §§ 3.º e 6.º, o Presidente da Câmara a promulgará e, se este não o fizer em igual prazo, caberá ao Vice-Presidente fazê-lo.

§ 8.º Os prazos previstos nos neste artigos e seus parágrafos correm nos períodos de recesso da Câmara.

§ 9.º Recebido o veto, será o mesmo encaminhado à Comissão de Justiça, Finanças, Legislação e Tomada de Contas, que poderá solicitar audiência de outras Comissões.

§ 10. As Comissões têm prazo conjunto e improrrogável de 3 (três) dias, para manifestação.

§ 11. Se a Comissão de Justiça, Finanças, Legislação e Tomada de Contas não se pronunciar no prazo indicado, a Mesa incluirá a proposição na pauta da Ordem do Dia da Sessão imediata, designando em Sessão uma Comissão Especial de 03 (três) Vereadores, para exarar o parecer.



## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

§ 12. Exarados os prazos estabelecidos neste artigo, sem que o veto tenha sido apreciado, o mesmo deverá, obrigatoriamente, ser incluído na Ordem do Dia, causando obstrução de pauta.

**Art. 225.** A discussão do veto será feita englobadamente, e a votação poderá ser por partes, se requerida e aprovada pelo Plenário.

**Art. 226.** Os projetos de resolução e de decreto legislativo, quando aprovados pela Câmara, e as leis com sanção tácita ou rejeição de veto, serão promulgados pelo Presidente do Legislativo.

Parágrafo único. A fórmula de promulgação a ser usada pelo Presidente é a seguinte: “Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu promulgo a seguinte Lei.

### TÍTULO VII DAS MATÉRIAS E DOS PROCEDIMENTOS SUJEITOS A DISPOSIÇÕES ESPECIAIS CAPÍTULO I DA EMENDA À LEI ORGÂNICA

**Art. 227.** A Lei Orgânica do Município poderá ser emendada mediante proposta:

I - de um terço, no mínimo, dos membros da Câmara;

II - do Chefe do Poder Executivo.

### CAPÍTULO II DOS ORÇAMENTOS SEÇÃO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 228.** Aplicam-se aos projetos de lei de diretrizes orçamentárias, do orçamento anual e ao plano plurianual as disposições contidas na Constituição Federal, Lei Orgânica do Município e, naquilo que não contrariar as regras deste Regimento que regulam a tramitação das proposições em geral.

§ 1.º Recebidos, os projetos, após leitura no expediente de sessão ordinária, serão distribuídos em avulsos e despachados à Comissão de Justiça, Finanças, Legislação e Tomada de Contas, terá o prazo de 10 (dez) dias, para exarar parecer e oferecer emendas.

§ 2.º Findo o prazo regimental, os projetos deverão ser imediatamente encaminhados à Presidência da Casa, que abrirá prazo para a apresentação de emendas pelos Vereadores.

§ 3.º Esgotado o prazo referido no § 2.º, a Presidência remeterá os projetos e as emendas eventualmente interpostas à Comissão de Justiça, Finanças, Legislação e Tomada de Contas que se manifestará sobre o mérito dos projetos e, no caso das emendas, examinará os aspectos financeiro e orçamentário públicos, quanto à sua compatibilização e adequação à lei orçamentária, assim como o mérito.

§ 4.º Cumprido o disposto no § 3.º, a Presidência fará publicar em Edital o parecer da Comissão de Justiça, Finanças, Legislação e Tomada de Contas e incluirá os projetos em ordem do dia.

§ 5.º As emendas ao projeto de lei do orçamento anual ou aos projetos que o modifiquem, somente poderão ser aprovados caso:

I – sejam compatíveis com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias;

II – indiquem os recursos necessários.

§ 6.º Os recursos que, em decorrência de veto, emenda ou rejeição parcial do projeto de lei orçamentária anual, ficarem sem despesas correspondentes, poderão ser utilizados, conforme



## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

o caso, mediante créditos especiais ou suplementares, com prévia e específica autorização legislativa.

**Art. 229.** É da competência do Poder Executivo a iniciativa das Leis Orçamentária, de Diretrizes Orçamentárias e Plano Plurianual, bem como das que abram créditos, na forma que dispõe a Lei Orgânica do Município.

**Art. 230.** Aprovado o projeto com emenda, voltará à Comissão de Finanças e Orçamento, para colocá-lo na devida forma, no prazo de 03 (três) dias.

**Art. 231.** Se o Prefeito usar o direito de veto total ou parcial, a discussão e votação do veto seguirão as normas prescritas no Art. 245 e seus §§ e artigos seguintes.

**Art. 232.** Aplicam-se aos projetos de Lei Orçamentária, Diretrizes Orçamentárias e Plano Plurianual, no que não contrariar o disposto neste Capítulo, as regras do processo legislativo.

### SEÇÃO II DAS VEDAÇÕES

**Art. 233.** São vedados:

- I – o início de programas, projetos e atividades, não incluídos na Lei Orçamentária anual;
- II – a realização de despesas ou assunção de obrigações diretas que excedam os créditos orçamentários ou adicionais;
- III – a realização de operações de crédito que excedam o montante das despesas de capital, ressalvadas as autorizadas mediante créditos suplementares ou especiais com fim preciso, aprovados pela Câmara Municipal, por maioria absoluta;
- IV – a vinculação de receitas de impostos a órgão, fundo ou despesa, ressalvadas aquelas admitidas pela parte final, do inciso VI, do Art. 167, da Constituição Federal;
- V – a abertura de crédito suplementar ou especial sem prévia autorização legislativa e sem indicação dos recursos correspondentes;
- VI – a transposição, o remanejamento ou a transferência de recursos de uma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro, sem prévia autorização legislativa;
- VII – a concessão ou utilização de créditos ilimitados;
- VIII – a utilização, sem autorização legislativa específica, de recursos do orçamento fiscal e da seguridade social para suprir a necessidade ou cobrir déficit de empresas, fundações e fundos;
- IX – a instituições de fundos de qualquer natureza, sem prévia autorização legislativa.

§ 1º. Nenhum investimento, cuja execução ultrapasse o exercício financeiro, poderá ser iniciado sem prévia inclusão no Plano Plurianual, ou sem lei que a autorize.

§ 2º. Os créditos extraordinários e especiais terão vigência no exercício financeiro em que forem autorizados, salvo se o ato de autorização for promulgado nos últimos 04 (quatro) meses daquele exercício, caso em que, reabertos nos limites de seu saldo, serão incorporados ao orçamento de exercício financeiro subsequente.

### CAPÍTULO II DOS CÓDIGOS, CONSOLIDAÇÕES E ESTATUTOS

**Art. 234.** Código é a reunião de disposições legais sobre a mesma matéria, de modo orgânico sistemático, visando a estabelecer os princípios gerais do sistema adotado e a prover completamente a matéria tratada.



## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

**Art. 235.** Consolidação é a reunião de diversas leis em vigor, sobre o mesmo assunto, sem sistematização.

**Art. 236.** Estatuto ou Regimento é o conjunto de normas disciplinares fundamentais, que regem a atividade de uma sociedade ou corporação.

**Art. 237.** Os projetos de Códigos, Consolidações e Estatutos, depois de apresentados em Plenário, serão distribuídos por cópias aos Vereadores e encaminhados à Comissão de Constituição e Justiça.

§ 1º. Durante o prazo de 20 (vinte) dias, poderão os Vereadores encaminhar à Comissão emenda e sugestões a respeito.

§ 2º. A critério da Comissão, poderá ser solicitada assessoria de órgão de assistência técnica ou parecer de especialista da matéria.

§ 3º. A Comissão terá 20 (vinte) dias para exarar seu parecer, incorporando as emendas e sugestões que julgar convenientes.

§ 4º. Decorrido o prazo, ou antes, se a Comissão antecipar seu parecer, entrará o processo para a pauta da Ordem do Dia.

§ 5º. Para efeito de contagem de prazo, observar-se-á o disposto no Art. 275 deste Regimento Interno.

**Art. 238.** Na primeira discussão, o projeto será discutido e votado por Capítulo, salvo requerimento de destaque aprovado pelo Plenário.

§ 1º. Aprovado em primeira discussão, voltará o processo à Comissão para incorporação das emendas aprovadas.

§ 2º. Ao atingir-se este estágio da discussão, seguir-se-á a tramitação dos demais projetos.

### CAPÍTULO III

#### DA TOMADA DE CONTAS DO PREFEITO E DA MESA

**Art. 239.** A fiscalização financeira e orçamentária do Poder Executivo será exercida pela Câmara Municipal, com auxílio do Tribunal de Contas do Estado.

**Art. 240.** A Mesa da Câmara enviará suas contas do exercício anterior para o Tribunal de Contas do Estado, em prazo determinado pelo órgão.

§ 1º. O julgamento das contas, acompanhadas do Parecer Prévio do Tribunal de Contas, far-se-á no prazo de 90 (noventa) dias a contar do recebimento do parecer, não correndo esse prazo durante o recesso da Câmara.

§ 2º. Decorrido o prazo de 90 (noventa) dias, sem deliberação da Câmara, ocorrerá obstrução de pauta até que as contas sejam julgadas.

**Art. 241.** Recebido o Parecer Prévio do Tribunal de Contas, independentemente da leitura em Plenário, o Presidente disponibilizará o mesmo, bem como do Balanço Anual a todos os Vereadores, enviando o processo à Comissão de Justiça, Finanças, Legislação e Tomada de Contas, que terá o prazo de 30 (trinta) dias para opinar sobre as contas do Município, apresentando ao Plenário o respectivo projeto de decreto legislativo.

§ 1º. Até 10 (dez) dias depois do recebimento do processo, a Comissão de Justiça, Finanças, Legislação e Tomada de Contas receberá pedidos escritos dos Vereadores de informações sobre itens determinados na prestação de contas.

§ 2º. Para responder aos pedidos de informações previstos no parágrafo anterior, ou para aclarar pontos obscuros da prestação de contas, pode a Comissão de Justiça, Finanças, Legislação e Tomada de Contas vistoriar as obras e serviços, examinar os processos,



## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

documentos e papéis nas repartições da Prefeitura e, ainda, solicitar esclarecimentos complementares do Prefeito.

§ 3º. Aos 60 (sessenta) dias do recebimento do parecer prévio pela Câmara Municipal, o referido parecer será colocado à disposição de qualquer cidadão para análise nas dependências da Casa, sendo permitido o fornecimento de cópias, mediante requerimento e a expensas do requerente.

§ 4º. Até 48 (quarenta e oito) horas antes da exposição das contas municipais, o Presidente da Câmara fará publicar na imprensa, edital em que notificará os cidadãos do local, horário e dependências em que as mesmas poderão ser vistas.

§ 5º. Caberá à Comissão de Justiça, Finanças, Legislação e Tomada de Contas designar horário para prestar informações aos interessados, à vista das contas municipais.

§ 6º. A Comissão de Justiça, Finanças, Legislação e Tomada de Contas receberá eventuais petições apresentadas durante o período de exposição pública das contas e, encerrado este, as encaminhará com expediente formal ao Presidente da Câmara.

§ 7º. A Comissão dará recibo das petições acolhidas e informará os peticionários das providências encaminhadas e seus resultados.

§ 8º. A Câmara não poderá, sob pena de nulidade, julgar as contas do Poder Executivo sem o parecer prévio do Tribunal de Contas.

**Art. 242.** Cabe a qualquer Vereador o direito de acompanhar os estudos da Comissão de Justiça, Finanças, Legislação e Tomada de Contas no período em que o processo estiver entregue à mesma.

**Art. 243.** O projeto de decreto legislativo apresentado pela Comissão de Justiça, Finanças, Legislação e Tomada de Contas, sobre a prestação de contas será submetido a discussão e votação, em Sessões exclusivamente dedicadas ao assunto.

§ 1º. Encerrada a discussão, o projeto de decreto legislativo será imediatamente votado.

§ 2º. Somente por decisão de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara, deixará de prevalecer o parecer prévio, emitido pelo Tribunal de Contas do Estado, sobre as contas que o Prefeito deve prestar anualmente.

**Art. 244.** O projeto de decreto legislativo contrário ao parecer do Tribunal, deverá conter os motivos da discordância.

**Art. 245.** Rejeitadas as contas, serão elas remetidas imediatamente ao Ministério Público para os devidos fins.

**Art. 246.** As decisões da Câmara sobre as prestações de contas, de sua Mesa e do Prefeito, deverão ser publicadas no órgão oficial do Município.

### TÍTULO IX

#### DAS MATÉRIAS E DOS PROCEDIMENTOS SUJEITOS A DISPOSIÇÕES ESPECIAIS

##### CAPÍTULO I

##### DOS RECURSOS

**Art. 247.** Os recursos contra atos do Presidente serão interpostos dentro do prazo de 05 (cinco) dias, contados da data da ocorrência, por simples petição, a ele dirigida, se outro prazo não for fixado neste Regimento Interno ou na Legislação.

§ 1º. O recurso será encaminhado à Comissão de Justiça, Finanças, Legislação e Tomada de Contas, para opinar e elaborar o projeto de resolução dentro de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento do recurso.





## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

§ 2º. Apresentado o parecer, com o projeto de resolução acolhendo ou denegando o recurso, será o mesmo incluído na pauta da Ordem do Dia da Sessão imediata e submetida a uma única discussão e votação.

§ 3º. Os prazos marcados neste artigo são peremptórios e correm dia a dia, aplicando-se ao assunto as regras de direito processual civil quanto a contagem de prazos.

### CAPÍTULO II DAS INFORMAÇÕES

**Art. 248.** Compete à Câmara solicitar ao Prefeito informações somente relacionadas com matéria legislativa em trâmite ou fato sujeito à fiscalização da Câmara.

§ 1º - As informações serão solicitadas por requerimento, proposto por qualquer Vereador.

§ 2º - Pode o Prefeito solicitar à Câmara prorrogação de prazo para prestar as informações, sendo o pedido sujeito à aprovação do Plenário.

**Art. 249.** Os pedidos de informações podem ser retirados se não satisfizerem ao autor, mediante novo requerimento, que deverá seguir a tramitação regimental.

### CAPÍTULO III DA SUSTAÇÃO DOS ATOS NORMATIVOS DO EXECUTIVO

**Art. 250.** Os atos normativos do Poder Executivo que exorbitem do poder regulamentar ou dos limites estabelecidos em lei poderão ser suspensos por decreto legislativo proposto pela Comissão de Justiça, Finanças, Legislação e Tomada de Contas, à vista de representação de qualquer cidadão, partido político ou entidade da sociedade civil.

Parágrafo único. Lido em Plenário o projeto de decreto legislativo, a Mesa oficiará ao Executivo, solicitando que preste, no prazo de cinco dias úteis, os esclarecimentos que julgar convenientes.

§ 1º Conhecidas às razões do Poder Executivo Municipal a comissão deliberará na forma regimental.

§ 2º Se a comissão deliberar pela procedência da impugnação apresentará projeto de decreto legislativo propondo a suspensão do ato impugnado.

§ 3º O projeto de que trata o § 2º deste artigo será deliberado pelo Plenário e dependerá, para sua aprovação, do voto favorável da maioria absoluta dos membros da Câmara de Vereadores.

§ 4º Aprovado o projeto de decreto legislativo que propõe a suspensão, será este promulgado pelo Presidente no prazo de quarenta e oito horas.

§ 5º Se o Plenário entender pela legalidade do ato em exame o projeto de decreto legislativo que propõe a suspensão será arquivado.

### CAPÍTULO IV DA CONVOCAÇÃO DE SERVIDORES MUNICIPAIS, SECRETÁRIOS E DIRIGENTES DE ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA E DO COMPARECIMENTO DO PREFEITO

**Art. 251.** A convocação de secretários municipais, coordenadores ou equivalentes, dirigentes de órgãos da administração indireta e demais servidores, far-se-á, mediante requerimento escrito de um terço dos Vereadores e aprovado pelo plenário, ressalvada a competência das comissões permanentes e temporárias.



## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

§ 1º Decidida a convocação pelo Plenário o Presidente da Câmara de Vereadores comunicará ao convocado, por meio de ofício, o local, dia e hora da sessão ordinária a que deva comparecer com a indicação das informações pretendidas, importando em crime de responsabilidade a ausência sem justificativa adequada, aceita pela Câmara de Vereadores.

§2.º O requerimento deverá indicar claramente o motivo da convocação e os quesitos propostos para resposta.

§ 3.º Aprovado o requerimento, o Presidente da Casa expedirá ofício à Chefia do Poder Executivo, aprazando dia e hora para a audiência do convocado, na forma regimental.

§ 4º No caso do comparecimento a que se refere o caput deste artigo, a palavra será cedida ao convocado no final do período do expediente.

**Art. 252.** O comparecimento do Prefeito à Câmara é de caráter facultativo.

§ 1.º Julgando oportuno fazê-lo poderá prestar esclarecimentos por escrito sobre qualquer matéria.

**Art. 253.** Quando o Prefeito, os Secretários Municipais e dirigentes de órgãos da administração indireta desejarem comparecer espontaneamente à Câmara de Vereadores ou a qualquer de suas comissões para prestarem esclarecimentos sobre matéria de interesse público ou em andamento, comunicada por meio de Ofício a Mesa Diretora designará dia e hora para esse fim.

Parágrafo Único - No caso do comparecimento a que se refere o caput deste artigo e se for designada o comparecimento em sessão ordinária da Câmara, a oitiva se processará no final do período do expediente.

**Art. 254.** Na sessão ordinária a que comparecerem os convocados ou no caso de comparecimento espontâneo a exposição deverá se ater ao objeto do comparecimento devendo inicialmente ser feita a exposição do motivo da convocação ou comparecimento espontâneo, em seguida, se passará às indagações dos vereadores.

§ 1º. O convidado terá um prazo de 20 (vinte) minutos, prorrogáveis por igual período, para prestar as informações solicitadas no requerimento, e só será aparteado durante a prorrogação.

§ 2º. Encerrada a exposição, os Vereadores terão 05 (cinco) minutos para perguntas e o autor do requerimento terá 10 (dez) minutos.

**Art. 255.** As perguntas serão feitas pelos Vereadores da tribuna ou de sua bancada, podendo o Vereador que a formulou manifestar sua concordância ou discordância delas.

**Art. 256.** O convocado ou aquele que comparecer espontaneamente à Câmara de Vereadores ou a qualquer de suas comissões ficará sujeito às normas do Regimento Interno, especialmente quanto ao uso da palavra.

**Art. 257.** A Câmara poderá se reunir em Sessão Extraordinária, em dia e hora previamente estabelecidos, para ouvir o convidado.

**Art. 258.** Serão passíveis de aplicações das medidas disciplinares abaixo relacionadas, os convidados que praticarem ofensas físicas ou morais, ou ofenderem com palavras ou atos, os Vereadores ou servidores da Câmara Municipal:

I – advertência verbal, aplicada pelo Presidente da Câmara;

II – desligamento do equipamento de som, por meio do qual o convidado estiver se manifestando;

III – representação judicial, pela Câmara Municipal, na pessoa de seu Presidente.



## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

### CAPÍTULO V

#### DAS PETIÇÕES, RECLAMAÇÕES E REPRESENTAÇÕES

**Art. 259.** As petições, reclamações e representações de qualquer munícipe ou de entidade local regularmente constituída há mais de 01 (um) ano, contra ato ou omissão das autoridades e entidades públicas, ou imputadas a membros da Câmara, serão recebidas e examinadas pelas Comissões ou pela Mesa, respectivamente, desde que:

I – encaminhadas por escrito, vedado o anonimato do autor ou autores;

II – o assunto envolva matéria de competência da Câmara Municipal.

Parágrafo único. O membro da Comissão a que for distribuído o processo, exaurida a fase de instrução, apresentará relatório circunstanciado, do qual se dará ciência aos interessados.

**Art. 260.** A participação popular poderá ainda ser exercida através do oferecimento de pareceres técnicos, exposições e propostas oriundas de entidades científicas ou culturais, de associações ou sindicatos de demais instituições representativas locais.

Parágrafo único. A contribuição da sociedade civil será examinada por Comissão cuja área de atuação tenha pertinência com a matéria contida no documento recebido.

### CAPÍTULO VI

#### DA CONCESSÃO DE TÍTULOS HONORÍFICOS

##### SEÇÃO I

#### DOS TÍTULOS DE CIDADÃO BENEMÉRITO E CIDADÃO HONORÁRIO

**Art. 261.** A concessão de títulos honoríficos pela Câmara de Vereadores dar-se-á mediante decreto legislativo.

§ 1º São títulos honoríficos da Câmara de Vereadores:

I - Cidadão Benemérito, destinado aos naturais do Município;

II - Cidadão Honorário, destinado aos naturais de outros Municípios, Estados ou Países.

§ 2º O título honorífico será concedido a pessoas que tenham reconhecidamente prestado serviços ao Município de Tamarana, ao Estado do Paraná, à República Federativa do Brasil e à democracia.

§ 3º O projeto será acompanhado de:

I - biografia circunstanciada da pessoa que se deseja homenagear;

II - anuência por escrito do homenageado.

§ 4º Em cada mandato o Vereador poderá figurar como autor de apenas um Título de Cidadão Honorário ou Cidadão Benemérito.

### CAPÍTULO VII

#### DA REFORMA DO REGIMENTO

**Art. 262.** Este Regimento Interno só poderá ser substituído, reformado ou alterado mediante projeto de resolução subscrito por, no mínimo, um terço dos Membros da Câmara de Vereadores ou pela totalidade dos membros da Mesa Diretora.

**Art. 263.** Qualquer projeto de resolução modificando o Regimento Interno, depois de lido em Plenário, será encaminhado à Mesa, que deverá opinar sobre o mesmo dentro do prazo de 05 (cinco) dias.

§ 1º. Dispensam-se desta tramitação os projetos da própria Mesa.

§ 1.º Lido em Plenário e analisado pelo órgão de assessoramento jurídico da Câmara, a Presidência abrirá prazo de quinze dias para a apresentação de emendas ou substitutivos ao projeto.



## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

§ 2.º Decorrido o prazo previsto no parágrafo anterior, o projeto, com ou sem parecer, será incluído em ordem do dia.

§ 3.º A análise por parte do órgão de assessoramento será dispensada quando se tratar de projeto de iniciativa da Mesa.

§ 4.º Concluída a deliberação em segundo turno será o projeto enviado à Comissão de Justiça, Finanças, Legislação e Tomada de Contas para a confecção da redação final.

### CAPÍTULO VIII DOS PRECEDENTES REGIMENTAIS

**Art. 264.** Os casos não previstos neste Regimento Interno serão submetidos ao Plenário e as soluções constituirão precedentes regimentais, mediante requerimento aprovado pela maioria dos Vereadores.

**Art. 265.** As interpretações do Regimento Interno serão feitas pelo Presidente da Câmara em assunto controvertido e somente constituirão precedentes regimentais a requerimento de qualquer Vereador, aprovado pela maioria dos membros da Câmara.

**Art. 266.** Os precedentes regimentais serão anotados em livros próprios, para orientação de casos análogos.

Parágrafo único. Ao final de cada ano legislativo, a Mesa fará consolidação de todas as modificações feitas no regimento, bem como dos precedentes adotados, publicando-a em separado.

### TÍTULO X DA PARTICIPAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL CAPÍTULO I DA AUDIÊNCIA PÚBLICA

**Art. 267.** As Comissões podem realizar audiências públicas com entidades civis ou filantrópicas sem fins lucrativos, para instruir matéria legislativa em trâmite ou tratar de assuntos de interesse público relevante, observada a competência específica de cada Comissão, por Requerimento de qualquer de seus membros ao Presidente da Câmara.

Parágrafo único. As entidades a que se refere o caput deste artigo podem, através de requerimento ao Presidente da Câmara, solicitar a realização de audiência pública.

**Art. 268.** Despachado o Requerimento de audiência pública, o Presidente da Comissão Permanente selecionará, para serem ouvidos, os representantes das entidades, e expedirá os respectivos convites.

§ 1º. O convidado deverá limitar-se ao tema ou questão em debate, e disporá de 20 (vinte) minutos, prorrogáveis a juízo da Comissão, sem apartes, para pronunciamento.

§ 2º. Caso o convidado se desvie do assunto ou perturbe a ordem dos trabalhos, caberá ao Presidente da Comissão adverti-lo, cassando-lhe o uso da palavra ou determinando a sua retirada do recinto, nos termos deste Regimento Interno.

§ 3º. O convidado poderá valer-se de assessores credenciados, desde que previamente autorizados pelo Presidente da Câmara.



## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

### CAPÍTULO II DO PLEBISCITO E DO REFERENDO

**Art. 269.** As questões de relevante interesse do Município ou Distrital poderão ser submetidas a plebiscito ou referendo, mediante decreto legislativo, de acordo com o disposto na Lei Orgânica Municipal e conforme normas específicas federais e orientações da Justiça Eleitoral.

Parágrafo único. A tramitação dos projetos de plebiscito e referendo obedecerá às normas regimentais previstas neste Regimento Interno.

### TÍTULO XI DA POLÍCIA INTERNA

**Art. 270.** Compete privativamente à Presidência dispor sobre o policiamento do recinto da Câmara, podendo o Presidente solicitar da Polícia Militar do Estado do Paraná o que necessário para manutenção da ordem.

**Art. 271.** Qualquer cidadão poderá assistir às Sessões da Câmara, na parte do recinto que lhe é reservada, desde que:

- I – apresenter-se decentemente trajado;
- II – não porte armas;
- III – conserve-se em silêncio durante os trabalhos;
- IV – não manifeste apoio ou desaprovação ao que se passa em Plenário;
- V – respeite os Vereadores;
- VI – atenda às determinações da Mesa;
- VII – não interpele os Vereadores.

§ 1º. Pela inobservância desses deveres poderão os assistentes e demais cidadãos ser obrigados, pela Mesa, a retirarem-se imediatamente do recinto, sem prejuízo de outras medidas.

§ 2º. O Presidente poderá ordenar a retirada de todos os assistentes e demais cidadãos, se a medida for julgada necessária.

§ 3º. Se no recinto da Câmara for cometida qualquer infração penal, o Presidente dará voz de prisão em flagrante, apresentando o infrator à autoridade competente, para lavratura do auto de instauração do processo crime correspondente.

§ 4º. Se não houver flagrante, o Presidente deverá comunicar o fato à autoridade policial competente, para a instauração do inquérito.

**Art. 272.** No recinto do Plenário e em outras dependências da Câmara, reservadas, a critério da Presidência, só serão admitidos Vereadores e funcionários além daqueles que possuam autorização legal para se apresentar nos recintos.

Parágrafo único. Cada Jornal e Emissora que pretender solicitará à Presidência o credenciamento de representantes, em número não superior a 02 (dois) de cada órgão, para os trabalhos correspondentes à cobertura jornalística ou radialística das sessões.

### TÍTULO XII DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

**Art. 273.** Nos dias de Sessão, deverão estar hasteadas, no Edifício e na Sala das Sessões, as Bandeiras do Brasil, do Estado e do Município.



## CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA

**Art. 274.** Os prazos previstos neste Regimento, quando não se mencionar expressamente dias úteis, serão contados em dias corridos e não correrão durante os períodos de recesso da Câmara.

§ 1ª. Na contagem dos prazos regimentais, observar-se-á, no que for aplicável, a legislação processual civil.

§ 2º. Na emissão de pareceres jurídicos e contábeis os assessores, procuradores, advogados e contadores terão o prazo de 2 dias úteis para a sua emissão, salvo as disposições regimentais fixando prazo diverso.

**Art. 275.** Todas as proposições apresentadas em obediência às disposições regimentais terão tramitação normal.

**Art. 276.** Esta resolução entra em vigor no dia 1º de janeiro de 2015, revogadas as disposições contidas na Resolução Aprovado pela Resolução nº 001 de 02 de janeiro de 1997, e suas alterações levadas a efeito das Resoluções nº 002 de 28/02/2000; 003 de 20/11/2002; 001 de 24/04/2008; 001 de 08/03/2010. 001/2008.

Sala das Sessões, em 01 de Setembro de 2014.

MESA DIRETORA (BIÊNIO 2013/2014):

Olício Aparecido de Oliveira  
PRESIDENTE

Paulo Cesar Souto da Cruz  
VICE-PRESIDENTE

Renan Leal Gonçalves  
1º SECRETÁRIO

Sérgio Yukio Nakata  
2º SECRETÁRIO

VEREADORES (16ª LEGISLATURA):





## **CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA**

### **JUSTIFICATIVA**

O Regimento Interno da Câmara de Vereados é o instrumento que disciplina o modo de funcionamento do Órgão Legislativo Municipal, assim deve ser atual e pertinente para que o bom andamento dos trabalhos se processe.

Tendo em mira que o Regimento Interno anterior já se apresenta ultrapassado e não mais atende aos anseios da comunidade legiferante municipal, pois ora é muito vago e hora não abarca todas as situações do dia a dia da Câmara Municipal é pertinente que se faça novo caderno de regras que melhor atenda aos ditames legais e de adequação.

Não se pode permitir que situações fiquem no limbo ou afastadas da melhor maneira de decidir, especialmente quando se dispõe acerca de regras que incidirão sobre a sociedade.

Certamente que é anseio do corpo de vereadores que compõem a Câmara Municipal de Tamarana ter um instrumento que melhor lhes auxilia na sua lida diária, e que por conseguinte permita a realização do interesse público.

Ao passo que não existe óbice legal, constitucional e até moral, ou qualquer outro que impeça a feitura de um novo Regimento Interno é que lançou a Mesa Diretora este empreendimento, que teve o esforço da Comissão especialmente formada para tal mister.

Insiste em dizer que o próprio direito exige que a norma legal seja afeta à sociedade a que se aplica, sob pena de ser afetada pela dessuetude, que nada mais é do que a perda da valia da norma em função do seu distanciamento das questões e necessidades fáticas, o que não se pode tolerar.

Destaque-se que uma reforma no Regimento Interno de 2007 seria deveras desgastante e certamente não traria os efeitos pretendidos, pois se teria que lançar mão de subterfúgios jurídicos até mesmo quanto a numeração dos artigos, que deveriam ser acrescidos de letras em complementação à já existente, sendo tal medida de pouca técnica legislativa, mas muitas vezes necessária para que diplomas legais sejam atualizados, conquanto que o caso presente fosse de difícil aplicação.

Deveras, um novo Regimento Interno foi uma necessidade se apresentou e até mesmo se impôs à atual legislatura, assim resultando na redação que se ora se apresenta e que por certo será de aplicabilidade dando assim resultados pretendidos.

Cumpre dizer que eventualmente e futuramente este diploma legal também será alvo de alteração e adequações, mas isso é natural e mesmo necessário pelo passar do tempo, pois se diga a bem da passagem que “ou a lei se presta para os seus regidos ou não tem valia”.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA**

Assim, é que ora se apresenta o Projeto de Resolução em apreço esperando que receba, ainda, a contribuição de todos os integrantes do Poder Legislativo Municipal.

Tamarana/PR, 01 de Setembro de 2014.

MESA DIRETORA (BIÊNIO 2013/2014):

Olício Aparecido de Oliveira  
Presidente

Renan Gonçalves de Oliveira  
1º secretário

Sérgio Yukio Nakata  
2º Secretário