



**MUNICÍPIO DE TAMARANA
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 01.613.167/0001-90**

C. I. Nº 067/2023

Data: 19/01/2023

De: Secretaria de Administração

Para: Chefe de Gabinete

Venho por meio desta, encaminhar a C.I de Nº 002/2023 com a resposta do Requerimento de nº 069/2022 da Câmara Municipal de Tamarana, com os devidos esclarecimentos vindo do setor de Recursos Humanos.

Atenciosamente,

Jane Gomes de Souza Uno
Secretaria Municipal de Administração

PROTOCOLO

Assinatura _____

Data _____ / _____ / _____



**MUNICÍPIO DE TAMARANA
ESTADO DO PARANÁ
DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS**

C.I– Nº 002/2023

DATA: 12 DE JANEIRO DE 2023

DE: DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS

PARA: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Senhora Secretária

Através da presente, em resposta ao Requerimento de nº 069/2022 da Câmara Municipal de Tamarana, encaminhado via Comunicação Interna de nº 214/2022, de 12/12/2022 da Chefia de Gabinete, apresentamos os seguintes esclarecimentos:

A escolha da cidade de Londrina para aplicação das provas, constantes nos Editais foi feita a partir de uma discussão entre os Secretários de Fazenda, Administração, Recursos Humanos e com representante da UNIFIL, considerando a estimativa de candidatos, tomando como base a quantidade de cargos e vagas ofertados.

Como Tamarana possui apenas três escolas na área urbana e em razão do distanciamento social que precisaria ser feito (em razão da pandemia), não teríamos estrutura suficiente para comportar adequadamente todos os possíveis candidatos.

Como a UNIFIL, Instituto responsável pelos trâmites do concurso sugeriu a sua estrutura no Centro de Londrina, houve a concordância da Administração, razão pela qual as provas serão realizadas nesta cidade.

Nada mais para o momento, colocamo-nos sempre à disposição.

Atenciosamente,

Cristina Seidler
Cristina Seidler
Diretora de Recursos Humanos
Portaria 073, de 05/04/2022

**Ilustríssima Senhora
JANE GOMES DE SOUZA UNO
Secretária de Administração.**